

ДОКЛАД

За дейността на Районен съд Димитровград
за периода 01.01.2025г.- 31.12.2025г.

Съдебният район на Районен съд-Димитровград обхваща общо 27 населени места, от които градовете Димитровград и Меричлери и още 25 села. На територията на съдебния район, която съвпада с тази на община Димитровград, се пресичат Европейски коридори 9 и 10, като преминава и автомагистрала „Марица“. Населението на община Димитровград към края на 2024г. е 42440 души, от които 30280 живеят в Димитровград, а останалите над 12 000 души живеят в селата.

I. Кадрова обезпеченост:

В Районен съд-Димитровград по щат работят 6 съдии, включително и административен ръководител, 2 държавни съдебни изпълнители и 1 съдия по вписванията.

<i>Име</i>	<i>Длъжност</i>
Огнян Гълъбов	Адм. ръководител- Председател
Петър Петров	Съдия /“Доктор“ по Изобретателско, авторско и патентно право от 15.09.2017г.
Гергана Стоянова	Съдия
Андрей Андреев	Съдия
Теодора Петрова	Съдия
Пепа Жекова	Съдия
Светлана Спасова	Държавен съдебен изпълнител
Милена Зетова	Ръководител СИС, Държавен съдебен
Мирослав Раев	Съдия по вписванията

През цялата изминала 2025г. в РС-Димитровград съдия Теодора Петрова е ползвала платен отпуск за бременност и раждане, като поради тази причина през отчетния период реално в РС-Димитровград са работили петима съдии.

Съдиите Петър Петров, Гергана Стоянов, Андрей Андреев и Огнян Гълъбов са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, а съдия Теодора Петрова, която встъпи в длъжност „съдия“ в Районен съд на 30.08.2023 г. и съдия Пепа Жекова, която встъпи в длъжност

„съдия“ в съда на 16.07.2024 г., към този момент нямат придобит ранг по чл.233 ал.1 от ЗСВ.

През изминалата 2025г. в РС- Димитровград за разпределение на граждански и наказателни дела се използва внедрената деловодната система „Единна информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/, по Договор №ВСС-495/16.01.2019г. сключен между ВСС и „Информационно обслужване“. Образоването на нови дела и регистриране на входящи и изходящи документи през 2025г. се извършва само чрез „Единна информационна система на съдилищата“ за всички новообразувани в системата дела. Документацията към делата, образувани и обработвани преди тази дата в деловодната програма „САС- съдебно деловодство“ продължи да се обработва в преди действащата деловодна система, която се поддържа и към настоящия момент.

В изпълнение на решение по Протокол № 23, т. 4 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 15 юни 2021г., както и раздел II от дадени Указания относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, са издадени електронни подписи на всички съдии и съдебни заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела с мандат 09.01.2024г. - 09.01.2028г., както и на всички съдебни служители- за достъп до ЕИСС.

Новопостъпилите в РС-Димитровград дела се разпределят от определени със заповед съдебни служители.

През 2025г. видовете дела, конкретните съдии-докладчици и процентите на натовареност в съответните групи дела, са определени с решение на общото събрание на съдиите и съобразени с Правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със заповед на Адм.ръководител на РС-Димитровград от 14.01.2025г. и Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015г. по протокол №62, т.9.

Считано от първия работен ден на 2025г., е занулен броят на делата, разпределяни до този момент по всички категории.

Съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, в програма за случайно разпределение на делата през 2025г. продължи въвеждането на допълнителни отбелязвания, които статистически носят информация за натовареността на съдиите, като през отчетния период разпределението на делата продължи да се извършва по номенклатурата- определена от общото събрание на съдиите от РС-Димитровград.

През изминалата година продължи разпределението по въведените през предходните години групи на първоинстанционни граждански дела.

Вида и броят на групите за разпределение на граждански дела е следният:

1. АНД
2. Вещни и ЗСПЗЗ
3. Граждански дела по дежурство

4. Граждански дела при отводи
5. Дела по чл.410 и чл.417 от ГПК
6. Делби и Закон за наследството
7. Други граждански - БЪРЗИ
8. Други граждански
9. Искове по КТ
10. Искове по СК
11. Наказателни дела по дежурство
12. Наказателни дела при отводи
13. НОХД, АНД по чл.78а от НК
14. НОХД - споразумения
15. НЧД - други
16. НЧХД
17. Облигационни искове
18. Охранителни производства, частни производства, дела с по-ниска правна сложност
19. Дела по Закона за защита от домашно насилие
20. Облигационни искове по чл. 415 и чл. 422 от ГПК

Съдиите, разглеждащи граждански дела в РС- Димитровград през 2025г. са Гергана Стоянова, Огнян Гълъбов и Пепа Жекова, като те са включени в разпределението на изброените по-горе видове граждански дела при натоварване, както следва:

Съдия Г.Стойнова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;

Съдия П.Жекова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство.

Съдия О.Гълъбов- 90% по всички видове граждански дела.

През цялата 2025г. съдия П.Петров и А.Андреев освен разпределяните им наказателни дела разглеждаха при натовареност 100% за съдия Петров и 50% за съдия Андреев и граждански дела от група „Граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК“, както и „Облигационни искове по чл. 415 и чл. 422 от ГПК“.

Натовареността на двата състава, разглеждащи наказателни дела, беше, както следва: - съдия П.Петров - 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство; - съдия А. Андреев - 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство.

Разпределението на наказателните дела е извършвано по категории през целия отчетен период, както следва:

-НОХД, АНД по чл.78а от НК; АНД (обжалване на наказателни постановления); НЧД, Наказателни дела по дежурство (разпити пред съдия в досъдебното производство, разрешаване и одобряване на претърсване и изземване и т.н.); НЧХД; Наказателни дела при отводи.

Предвид продължителното отсъствие на съдия Теодора Петрова поради ползване на отпуск за бременност и раждане през цялата 2025г., броя на съставите разглеждащи граждански дела в РС-Димитровград беше намален от четири на три.

Това наложи през цялата 2025г., наказателните състави- на съдия П. Петров и съдия А. Андреев да бъдат включени в разглеждането на граждански дела от група „Граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК“, както и от „Облигационни иски по чл. 415 и чл. 422 от ГПК“.

По този начин и през изминалата 2025г. продължи да се нарушава въведения принцип на специализация по видове разглеждани дела, като е невъзможно същия да бъде спазван при намаляване дори и временно на броя на постоянно работещите в съда съдии.

През разглеждания период дежурствата на съдиите и съдебните служители продължиха по досегашният ред - седмично, като се дават от един съдия, по предварително обсъден и приет на общо събрание на съдиите график за дежурствата. Същият е изготвян предварително за около два месеца напред, а при възможност и за по-дълъг период. По дежурство са били разпределяни: искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение “Задържане под стража”; искания до съда в хода на досъдебното производство; искания за разкриване на банкова тайна; искания за предоставяне на правна помощ по чл.381, ал.1 от НПК; жалби по чл.61, ал.3 от НПК; предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство; жалби по чл.68, ал.4 и искания по чл.68, ал.6 от НПК, както и искания по чл.70, ал.1 от НПК в досъдебното производство, производства по УБДХ, предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл.89 от НК; разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица; разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство; искания за издаване на заповеди за връщане на непълнолетни/малолетни деца; искания за назначаване на особен представител - при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представяван.

Следва да се отбележи, че при разпределение дела от графата „по дежурство“ не може да има изравняване или уеднаквяване на натоварването, поради невъзможност за прогнозиране на натовареността при дежурствата, а в крайна сметка същите влияят макар и незначително в полза на нееднаквата натовареност.

През изминалата 2025г. в РС-Димитровград по дежурство са постъпили и образувани общо 296 дела, които са разпределени на отделните съдии, както е посочено в таблицата по-долу:

	<i>Общо дела по дежурство</i>
Андрей Андреев	72
Гергана Стоянова	67
Огнян Гълъбов	7
Петър Петров	88
Теодора Петрова	0
Пепа Жекова	62
ОБЩО:	296

В системата за случайно разпределение на делата е съхранявана информация за

реалния брой дела, разпределени на всеки един от наказателните и гражданските състави в РС-Димитровград.

За отчетния период, магистратите от РС-Димитровград са отсъствали поради временна неработоспособност 261 работни дни, като за сравнение те са отсъствали поради временна нетрудоспособност през 2024 г. -8 дни, а през 2023г.- 12 дни. Увеличеният брой дни, през които магистратите от РС-Димитровград са отсъствали от работа поради временна неработоспособност се дължи на ползвания през цялата 2025г. отпуск за бременност и раждане от съдия Петрова.

Констатираны проблеми, предложения: по отношение на щатната численост на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията в РС- Димитровград, при пълната заетост на 6-те щата за магистрати, 2 за ДСИ и 1 за СВ, и най-вече при липсата на продължителни отсъствия за командироване, отпуск по болест и др., е възможно воденето на нормален работен процес. При отсъствието на един от съдиите, разглеждащи граждански дела през целия отчетен период, е налице значително натоварване на останалите три граждански състава, а за преодоляването на това натоварване се прие на практика липсата на специализация по материи разглеждани дела. Предвид обстоятелството, че съдия Теодора Петрова, считано от 10.01.2025г. е в отпуск поради временна нетрудоспособност поради бременност и раждане, съдиите от РС-Димитровград работиха в намален състав и през 2025г., което наложи за намаляване на натоварването на гражданските състави двата наказателни състава да продължат да разглеждат и дела от групите „Граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК“, както и „Облигационни иски по чл. 415 и чл. 422 от ГПК“.

Видно от изготвени статистическите отчети за натовареността на съдилищата в страната за първото полугодие на 2025 година, Районен съд- Димитровград е сред първите двадесет районни съдилища извън областните градове /общо 85бр./ по натовареност, като по показател натовареност по щат към всичко дела за разглеждане 44,21 дела за РС-Димитровград натовареността е 48,06 дела; към всичко свършени дела средно 33,21 дела, за РС-Димитровград натовареността е 38,53 дела. По показател действителна натовареност към всичко дела за разглеждане за страната- 49,30 дела, а за РС-Димитровград 57,67 дела /17-то място в страната/; към всичко свършени дела за страната – 37,03 дела, РС-Димитровград е с 46,23 дела /15-то място в страната/.

По отношение броя на постъпилите граждански дела в районните съдилища извън областните центрове за 2023 година, РС- Димитровград е на 11 място в страната, а за 2024 година е на 8 място.

За първото полугодие на 2025 година по брой постъпили граждански дела РС-Димитровград е на 8 място. Следва да се има предвид обаче, че от 01.07.2025г. беше въведено централизирано разпределение на електронните заповедни дела, като броя такива разпределени на РС-Димитровград не беше променен в сравнение с предходните месеци, за разлика от други районни съдилища, на които такива дела не бяха разпределяни или пък броя на разпределените им дела беше значително намален.

Според същата статистика за 2023г. РС-Димитровград е на 11 място в страната по отношение на постъпили през отчетния период заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК, а за 2024г. е на 9 място.

За първото полугодие на 2025г. по отношение на същите дела РС-Димитровград е на 8 място в страната от съдилищата извън областните центрове.

По отношение броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за 2024г. РС-Димитровград е на 6 място.

За първото полугодие на 2025г. по отношение на същите дела РС-Димитровград е на 7 място в страната от съдилищата извън областните центрове.

По критерий общо постъпили частни граждански дела през първото полугодие

на 2025 година, съдът ни е на 8 място измежду районните съдилища извън областните центрове.

За първото полугодие на 2025г. по брой постъпили наказателни дела от общ характер РС-Димитровград заема 9 място от съдилищата извън областните градове.

За 2023 година съдът ни е на 24 място в страната по критерий постъпили през годината наказателни дела от общ характер, а за 2024г. по същия критерий съдът заема 19 място.

За първото полугодие на 2025г. по брой постъпили наказателен частен характер дела РС-Димитровград е на 35 място сред съдилищата от необластните градове.

За 2023г. е на 6 място в страната по брой постъпили наказателен частен характер дела, а за 2024г. е на 10 място.

По отношение критерий всичко постъпили наказателни дела през 2023г. заемаме 18 място в страната. На 26 място в страната се нареждаме по този критерий за 2024г. За първата половина на 2025г. по всичко постъпили наказателни дела РС-Димитровград се нарежда на 25 място от съдилищата извън областните градове.

По критерий постъпили административни-наказателен характер дела през 2023г. съдът ни е на 13 място, а през 2024г. е на 19 място. За първото полугодие на 2025г. РС-Димитровград е също на 19 място сред съдилищата от необластните градове.

На 11 място в страната Съдът ни е по критерий постъпили дела през годината за 2023г., а за 2024г. е на 9 място. За първото полугодие на 2025г. по този критерий РС-Димитровград е също на 9 място.

По отношение на показателя „Всичко свършени дела през 2023г.“, Районен Съд-Димитровград е на 11-то място в страната измежду районните съдилища извън областните центрове, а за 2024г. е на 9 място. За първото полугодие на 2025г. по този критерий РС-Димитровград е отново на 9 място между съдилищата извън областните градове.

На практика спрямо всички зададени от ВСС показатели - измерващи натовареността на един съд извън областните градове, РС-Димитровград е сред натоварените районни съдилища.

Съдебни служители

По щат съдебни служители и помощен персонал са 23, от които: адм.секретар, гл.счетоводител, системен администратор, управител сгради, 5 съдебни секретари, 8 съдебни деловодители, 1 съдебен архивар, 2-ма призовкари, 1бр.шофьор, съвместяващ и длъжността призовкар и 2-ма чистачи.

Считано от 01.11.2025г., отново вакантна е длъжността “Административен секретар“, която до тази дата беше заета въз основа на сключен трудов договор, на основание чл.68, ал. 1, т. 4, вр. чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, временно до обявяване на конкурс. През м.септември 2025г. с влязло в сила решение приключи делото против Районен съд- Димитровград, водено от бившия административен секретар на съда, чието трудово правоотношение беше прекратено на 30.06.2023г. на основание чл.340а ал.5 т.2 предл.2 вр.чл.340а ал.2 т.1 предл.4 от Закона за съдебната власт, след като беше установено, че е роднина по сребрена линия от четвърта степен на работещ в същия съд съдебен деловодител и налице е йерархическа връзка на ръководство и контрол между нея и съдебния служител.

След влизане в сила на решението на РС-Стара Загора, с което бяха отхвърлени предявените против РС-Димитровград искиове с правно основание чл.344, ал.1, т.1 и т.2 КТ за признаване за незаконно на дисциплинарното уволнение, за неговата отмяна и за възстановяване на ищеца на заеманата преди уволнението длъжност –

“административен секретар“ в Районен съд Димитровград, със Заповед №РД-13-377/17.10.2025г. на Адм.ръководител- Председател на РС-Димитровград беше обявен конкурс за длъжността „Административен секретар“, който към 31.12.2025г. все още не е приключил.

През отчетния период съдебни служители са отсъствали от работа поради отпуск заради временна неработоспособност общо 253 календарни дни. Предприетите мерки за заместване и поемане на работата на отсъстващите служители позволиха да не бъде спирана или прекомерно забавяна работата.

Съотношението между съдиите в РС-Димитровград - 9, (от които 6 съдии, 2-ма ДСИ и 1 съдия по вписванията), към служителите от администрацията по щат- 23, е 2,55.

II. Брой дела за разглеждане - граждански и наказателни:

През годината са разгледани общо **2923** дела, от които **2360** граждански и **563** наказателни.

Всичко за разглеждане по години:

<i>Година</i>	<i>Общо</i>
2021	2691
2022	2530
2023	2621
2024	2987
2025	2923

В сравнение с 2024г. броят на разгледаните наказателни дела е намалял незначително с 11 бр. Незначително е намалял и броя на разгледаните граждански дела в сравнение с 2024г., а именно с 53бр. В сравнение с броя на разгледаните граждански дела през 2023г., а именно 2009 е налице увеличение през 2025г. с 351 дела.

Видно от горепосочената таблица е, че през последните две отчетни години е налице значително увеличение на броя на разглежданите от РС-Димитровград дела.

Новообразувани:

<i>Година</i>	<i>Граждански</i>	<i>Наказателни</i>	<i>Общо</i>
2021	2043	643	2686
2022	1638	535	2173
2023	1761	544	2305
2024	2184	480	2664
2025	2125	418	2543

По горепосоченият показател е налице незначително намаление на общия брой новообразувани дела в сравнение с тези от 2024г., като намалението е със 121бр. от които 62бр. наказателни дела и 59бр. граждански дела. В сравнение с предходните 2023г. и 2022г. обаче и през 2025г. е налице значително повишение на броя на

новообразуваните в съда дела, съответно с 238 бр. и 370бр. Запазва се обаче тенденцията от предходните две години броя на новообразуваните в съда наказателни дела да бъде под 500бр.

Несвършени от предходен период (висящи) към 01.01. на съответната година:

<i>Година</i>	<i>Граждански</i>	<i>Наказателни</i>	<i>Общо</i>
2021	202	95	297
2022	244	107	351
2023	245	67	312
2024	229	94	323
2025	230	144	374

Видно от горепосочената таблица, към 01.01.2025г. останалите несвършени дела от предходен период са повече от тези в предходните години, като в тази връзка е необходимо подобрене в работата на съда.

Процентно съотношение:

<i>Година</i>	<i>Всичко за разглеждане</i>	<i>Несвършени в началото на периода</i>	<i>%</i>	<i>Несвършени в края на периода</i>	<i>%</i>
2021	2988	297	9,94%	351	11,7%
2022	2530	351	13,8%	312	12,3%
2023	2621	312	11,9%	323	12,3%
2024	2987	323	10,8%	374	12,5%
2025	2923	374	12,79%	362	12,4%

През отчетния период се запазва показателят за приключване на делата в края на годината, като процента на несвършените в края на 2025г. е почти идентичен с този от 2024,2023г. и 2022г. Следва да се има предвид обаче, че делата за разглеждане през 2025г. са били значително повече от тези през 2023г. и 2022г., като натоварването на съдиите е било увеличено и поради незапълнен щат на един съдия през цялата изминала година.

По видове:

Граждански дела:

<i>Година</i>	<i>Всичко за разглеждане</i>	<i>Несвършени в края на периода</i>	<i>%</i>
2021	2249	244	10,8%
2022	1886	245	13 %
2023	2009	229	11,3%
2024	2413	230	9,5%
2025	2360	255	10,8%

По този показател следва да се има предвид, че броя на несвършените в края на периода граждански дела е по-висок, но близък до този от предходните четири години, като същевременно следва да се има предвид, че броят на гражданските дела за разглеждане през 2025г. и 2024г. е бил значително по-висок от този през периода от 2021г. -2023г.

Наказателни дела

<i>Година</i>	<i>Всичко за разглеждане</i>	<i>Несвършени в края на периода</i>	<i>%</i>
2021	739	107	14%
2022	644	67	10,4%
2023	612	94	15,3%
2024	574	144	25%
2025	563	107	19%

Видно от посочените по-горе данни е, че броят на наказателните дела за разглеждане в РС-Димитровград през 2025г. продължава да намалява в сравнение с предходните четири години, като същевременно увеличен е броя на несвършените в края на периода дела в сравнение с 2021г., 2022г. и 2023г., но с 6% е намален броя на тези дела в сравнение с предходната 2024г. Предвид това, продължава да е налице необходимост от полагане на допълнителни усилия от съдиите, разглеждащи наказателни дела за приключването на несвършените в края на периода такива, по които срока за произнасяне с краен съдебен акт е изтекъл или изтича в началото на 2025г.

Следва да се има предвид, че една от причините за значителния брой несвършени наказателни дела в края на 2025г. е поетия ангажимент от съдиите от двата наказателни състава да се включат в разглеждането и решаването на част от гражданските дела, постъпили през годината в РС-Димитровград, с което подпомогнаха в значителна степен гражданските състави, които за поредна година работиха в намален състав и при нарастващ брой на постъпващите граждански дела. Броят на всички дела за разглеждане за 2025г. е близък до този от 2024г., като през тези две години значително се увеличи натоварването на съставите разглеждащи граждански дела в сравнение с предишните отчетни периоди.

През 2025 г. в Районен съд-Димитровград са образувани общо 2130 граждански

дела- новообразувани и получени по подсъдност, в това число са 5 дела, продължаващи под същия номер, както и 94 дела, получени по подсъдност, от които:

ВИД	БРОЙ
Семеен кодекс	83
Закон за защита от домашно насилие	40
Закон за закрила на детето	89
Облигационни искиове	132
Вещни искиове	22
Делби и закон за наследството	26
Установителни искиове	116
Искиове по КТ	14
Обезпечения	15
Частни производства	292
По чл.410 и чл.417 ГПК	1284
Частни производства- регламент	16

Наказателни: общо постъпили: 419 бр. дела - в т.ч.:

ВИД	БРОЙ
НОХД	172
НЧХД	6
АНД по чл.78а НК	20
ЧНД	98
ЧНД - разпити пред съдия	6
АНД	117

Наказателни дела - постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл. 78а НК	НЧД	АНД
Всичко	419	172	6	20	104	117
А.Андреев	207	90	4	11	44	58
Г.Стойнова	13				8	5
П. Жекова	18	2	0	0	12	4
О.Гълъбов	5	1	0	0	2	2
П.Петров	176	79	2	9	38	48
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0

Наказателни дела - останали несвършени в началото на периода:

<i>СЪДИЯ</i>	<i>Общо дела</i>	<i>НОХД</i>	<i>НЧХД</i>	<i>чл. 78а НК</i>	<i>НЧД</i>	<i>АНД</i>
Всичко	144	37	8	3	5	91
А.Андреев	102	20	4	3	3	72
Г.Стоянова	0	0	0	0	0	0
П. Жекова	0	0	0	0	0	0
О.Гълъбов	1	0	1	0	0	0
П.Петров	41	17	3	0	2	19
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0

Наказателни дела за разглеждане:

<i>СЪДИЯ</i>	<i>Общо дела</i>	<i>НОХД</i>	<i>НЧХД</i>	<i>чл. 78а НК</i>	<i>НЧД</i>	<i>АНД</i>
Всичко	563	209	14	23	109	208
А.Андреев	309	110	8	14	47	130
Г.Стоянова	13	0	0	0	8	5
П. Жекова	18	2	0	0	12	4
О.Гълъбов	6	1	1	0	2	2
П.Петров	217	96	5	9	40	67
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0

Наказателни дела - останали несвършени в края на периода:

<i>СЪДИЯ</i>	<i>Общо дела</i>	<i>НОХД</i>	<i>НЧХД</i>	<i>чл. 78а НК</i>	<i>НЧД</i>	<i>АНД</i>
Всичко	107	25	5	2	9	66
А.Андреев	84	13	3	2	9	57
Г.Стоянова	0	0	0	0	0	0
П. Жекова	2	2	0	0	0	0
О.Гълъбов	0	0	0	0	0	0
П.Петров	21	10	2	0	0	9
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0

Брой свършени дела - в края на годината:

Общо са свършени 2561 дела, в. т.ч. 2105 граждански и 456 наказателни.

Свършени граждански дела:

При срок на отчитане от датата на образуване.

<i>Свършени гр.дела</i>	<i>В срок до 3 м.</i>		<i>Над 3 м.</i>	
2105 броя	1969	94 %	136	6 %

Сравнение с предходни години - в проценти:

<i>Година</i>	<i>В срок до 3 м.</i>
2021	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2022	90% при срок на отчитане от датата на образуване
2023	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2024	93% при срок на отчитане от датата на образуване
2025	94% при срок на отчитане от датата на образуване

Решени наказателни дела:

<i>Свършени наказателни дела</i>	<i>До 3 м.</i>		<i>Над 3 м.</i>	
	456 броя	293	64%	163

Сравнение с предходни години - в проценти:

<i>Година</i>	<i>В срок до 3 м.</i>
2021	73%
2022	79%
2023	84%
2024	81%
2025	64%

Обща срочност на свършените граждански и наказателни дела - свършени са общо **2561 бр.** дела, от които **2262 в срок до 3 месеца** или **88%**.

Сравнение на общата срочност с предходни години (проценти)

<i>Година</i>	<i>Брой свършени дела</i>	<i>До 3 м.</i>	<i>Над 3 м.</i>
2021	2637	87%	13%
2022	2218	87%	13%
2023	2298	89%	11%
2024	2613	91%	9%
2025	2561	88%	12%

Общата срочност на свършените дела до 3 месеца е 88 %, като тя намалява с 3% в сравнение с 2024г. и с 1% в сравнение с 2023 г. Незначително подобрене с 1% има по отношение на този показател в сравнение с предходните 2021г. и 2022г.

Същевременно, предвид разпоредбите на ГПК е неизбежно забавянето на делата, свързано с технологично необходимото време за изискване на справка за месторабота на лицата от НАП по постоянен адрес и връчване на книжа чрез работодателя съгласно чл.47, ал.3 от ГПК „Съдът служебно проверява и местоработата на ответника и разпорежда връчване по местоработата“.

Отлагането на делата в по-голяма част се е дължало на причини, стоящи извън съдебните състави, а именно: неявяване на свидетели, подсъдими, вещи лица, несвоевременно внасяне от страните на определените депозити за вещи лица, неявяване на защитници, отсъствие на подсъдими и защитници по болест, събиране на допълнителни доказателства по наказателните дела.

При изготвяне на ежемесечна справка за непостановени съдебни решения извън законоустановения срок, се констатира значително забавяне в сроковете за насрочване на съдебните заседания и изготвянето на съдебните актове при един от наказателните състави. Проведени са разговори и е обърнато внимание на съдията за своевременното насрочване и изписване на делата. Основна причина за неприключване в срок обявените за решаване дела /най-вече по административно наказателни дела/ е натоварването на двата наказателни състава с част от гражданските дела, поради липсата на единият от гражданските състави, заради продължителното непопълване на свободен щат през предходните години и отсъствието поради временна нетрудоспособност на друг съдия през отчетния период.

През 2025г. в РС-Димитровград са били проведени общо 1440 съдебни заседания, от които по граждански дела 779 съдебни заседания, а по наказателни дела 661 заседания. Отложени са били в открито заседание 316 дела.

За сравнение през 2024г. са били проведени 1317 съдебни заседания или със 123 заседания по-малко от 2025г. Отложените дела през 2024г. са били 436 заседания или със 120 повече от 2025г.

Съдиите разглеждащи граждански дела с определението си по чл.140 от ГПК са изготвяли проект за доклад по делото, който е бил съобщаван на страните преди съдебното заседание.

Брой решени дела по същество:

<i>Година</i>	<i>Граждански</i>	<i>Наказателни</i>	<i>Общо</i>
2021	1701	496	2197
2022	1386	419	1805
2023	1496	372	1841
2024	1786	306	2092
2025	1815	284	2099

По видове:

През 2025 г. със съдебен акт по същество са свършени общо 2099 бр. дела:

-1815 бр. граждански дела, в това число: 345 граждански дела разглеждани по общия ред, 4 бързи производства по чл.310 от ГПК, 293 частни граждански дела, 1173 дела по чл.410-417 ГПК,

-284 бр. наказателни дела, в това число: 47 НОХД, 4 НЧХД, 9 по чл.78а от НК, 94 НЧД в т.ч. разпити и 130 АНД.

Налице е повишаване на броя на решените граждански дела по същество, който в сравнение с предходната 2024г. е с 29бр. по-висок. Запазва се тенденцията от изминалите пет години за повишаване броя на решените граждански дела по същество, като този през 2025г. е по-висок от броя на решените дела през 2021г., 2022г., 2023г. и 2024г. Същевременно, броя на решените по същество наказателни дела през 2025г. е намалял в сравнение с предходната година с 22 бр. По този начин се запазва тенденцията от последните пет години за намаляване броя на решените по същество наказателни дела, като за отчетната година този брой е най-нисък в сравнение с предходните години. Въпреки това, общия брой на решените по същество дела през 2025г. надвишава този за 2024г. със 7 броя, този за 2023г. с 251бр. и този за 2022г. с 294бр.

Брой обжалвани и протестирани, резултати от въззивна и касационна проверка:

<i>Година</i>	<i>Обжалвани граждански дела</i>	<i>Обжалвани наказателни дела</i>	<i>Общо</i>
2021	83	122	205
2022	107	108	215
2023	127	96	223
2024	162	85	247
2025	135	102	237

С оглед данните от горната таблица може да се направи извод, че през изминалата 2025г. незначително е намалял броя на обжалваните и протестирани пред по-горна съдебна инстанция актове на съдиите от РС-Димитровград, в сравнение с предходната 2024г., когато обжалваните дела са били общо 247 броя. Този резултат се дължи на намаления брой обжалвани съдебни актове по граждански дела в сравнение с

2024г. /27бр.по-малко/, докато обжалваните и протестирани такива по наказателни дела са със 17бр.повече в сравнение с предходната 2024г.

Резултати от въззивна и касационна проверка:

Граждански дела - решения общо 97 броя:

Година	Общо обжалвани решения	Отменени	Оставени в сила
2021	62	7	46
2022	81	9	62
2023	66	13	53
2024	97	23	74
2025	72	21	51

Граждански дела - определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Оставени в сила
2021	31	13	18
2022	18	8	9
2023	43	8	35
2024	31	4	27
2025	16	12	4

Наказателни дела НОХД, НЧХД, ЧНД - присъди, решения:

Година	Общо обжалвани	Отменени	Потвърдени
2021	16	5	8
2022	25	14	6
2023	26	8	11
2024	8	1	5
2025	15	6	3

През 2025г. 6 постановени от РС-Димитровград и обжалвани пред по-горна инстанция присъди и решения са били изменени относно режима на изтърпяване, веществените доказателства и разноските, както и в наказателната част по приложението на закона по отношение на наказанието.

Наказателни дела НОХД, НЧХД, ЧНД - определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Потвърдени
2021	25	7	1	17
2022	12	1	0	11
2023	20	10	1	9
2024	14	2	1	11
2025	12	2	1	9

Наказателни дела от административен характер- решения:

Година	Общо обжалвани решения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2021	49	9	5	2	33
2022	44	8	5	1	30
2023	54	14	22	1	17
2024	30	12	4	2	12
2025	69	11	9	1	48

Наказателни дела от административен характер- определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2021	5	4	0	0	1
2022	3	1	0	1	1
2023	2	1	1	0	0
2024	1	0	1	0	0
2025	0	0	0	0	0

При анализа на резултатите от въззивната и касационната проверка на делата, се констатира следното:

В сравнение с предходната 2024г. през отчетната 2025г. е намалял броя на обжалваните решения по граждански дела с 25бр. Съответно намалял е броя на отменените съдебни решения по граждански дела с 2бр. и на оставените в сила решения с 23бр. в сравнение с 2024г. През 2025г. съотношението между общо обжалваните решения по граждански дела и оставените в сила такива е 79%, а между общо обжалваните и отменени съдебни решения е 21%.

Обжалваните определения по граждански дела са 16бр., т.е. значително по-малко от тези през 2024г. /31бр./. Отменени са били обаче 12 определения, което е с 8 повече от тези през 2024г.

През 2025г. са били обжалвани общо 15 присъди и решения, постановени по НОХД, НЧХД и ЧНД, като те са със 7 повече от тези през 2024г. Увеличен е броят на отменените присъди и решения, като те са с 5 повече от тези през 2024г.

Обжалваните определения по НОХД, НЧХД и ЧНД са 12 и са с 2бр.по-малко от тези през 2024г. От тях 9 са потвърдени, едно е изменено, а 2 са отменени.

През изминалата 2025г. пред Административен съд-Хасково са били обжалвани общо 69 решения по НАХД. От тях 48 бр. са били потвърдени, 11 са отменени изцяло, 9 са върнати за ново разглеждане, а 1 е изменено. В сравнение с 2024г. броя на обжалваните решения е увеличен с 39 бр., потвърдените такива от Адм.съд-Хасково са с 36бр.повече, отменените изцяло са намалели с 1бр., а върнатите за ново разглеждане са се увеличили с 5бр.

ДЕЙНОСТ НА СЪДИИТЕ:

Име на съдията	Постъпили гр. дела	Постъпили наказателни дела	Общо гр.дела за разглеж	Свършени гр. дела	Свършени наказателни дела	Общо свършен
А.Андреев	287	207	342	293	225	518
Г.Стойнова	524	13	581	495	13	508
П. Жекова	441	18	482	433	16	449
О.Гълъбов	504	5	568	506	6	512
П.Петров	374	176	387	378	196	574
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0
Общо:	2130	419	2360	2105	456	2561

Средна натовареност на съдебния район по видове дела за разглеждане:

Средна натовареност по видове дела за разглеждане -общ брой дела:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2021	2249	739	2988
2022	1886	644	2530
2023	2009	612	2621
2024	2413	574	2987
2025	2360	563	2923

Натовареност по щат при база всички дела за разглеждане:

Година	Натовареност
2021	45,94
2022	35,14
2023	36,40
2024	41,49
2025	40,60

Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи през цялата година 5, поради отсъствие на съдия през целия отчетен период, предвид ползване на отпуск за бременност и раждане.

Натовареност по свършени дела по щат:

Година	Свършени дела	Натовареност
2021	2637	36,63
2022	2218	30,81
2023	2309	31,92
2024	2613	36,29
2025	2561	35,57

По този показател е налице незначително намаляване на натоварването на съдиите през 2025г. в сравнение с предходната 2024г. с по-малко от 1%, както и по-високо натоварване в сравнение с 2022г. и 2023г.

Действителна натовареност на база всички дела за разглеждане:

<i>Година</i>	<i>Брой дела</i>	<i>Отработени човекомесеци</i>	<i>Действителна натовареност</i>
2021	2988	57,4	52,06
2022	2530	58,9	42,95
2023	2621	62	42,27
2024	2664	62	42,96
2025	2923	60	48,72

Действителна натовареност спрямо свършени дела:

<i>Година</i>	<i>Свършени дела</i>	<i>Отработени човекомесеци</i>	<i>Действителна натовареност</i>
2021	2637	57,4	45,95
2022	2218	58,9	37,66
2023	2298	62	37,06
2024	2613	62	42,15
2025	2561	60	42,68

Видно от данните в горните две таблици е, че действителната натовареност на съдиите от РС-Димитровград на база всички дела за разглеждане е увеличена значително в сравнение с предходните три години 2022г., 2023г. и 2024г. Налице е такова увеличение на действителната натовареност спрямо свършените дела като тази за 2025г. е отново по-висока в сравнение с предходните три години.

Натовареност по съдии:

<i>Име на съдията</i>	<i>Постъпили дела общо</i>	<i>Натовареност по постъпили на месец</i>	<i>Свършени дела</i>	<i>Натовареност по свършени на месец</i>
А.Андреев	651	54,25	518	43,16
Г.Стоянова	594	49,50	508	42,33
П.Жекова	500	41,66	449	37,41
О.Гълъбов	574	47,83	512	42,66
П.Петров	604	50,33	574	47,83
Т.Петрова	0	0	0	0
Общо	2923	48,72	2561	42,68

Отработените *човекомесеци* за 2025 г. изчислени на основание т.50.1. от Протокол № 24 от заседанието на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет от 15.11. 2016 г., са както следва:

- 12 човекомесеца за съдиите: Андрей Андреев, Гергана Стоянова, Огнян Гълъбов и Петър Петров и Пепа Жекова.

Действителната натовареност за 2025г. на база дела за разглеждане е 48,72, а на база решени дела е 42,68. По двата показателя е налице увеличение на натовареността спрямо предходните години, като за сравнение през 2024г. натовареността на база дела за разглеждане е 48,18, а на база решени дела е 42,15.

За 2023 година натовареността на база дела за разглеждане е 42,27, а на база решени дела е 37,06.

При възприемане на утвърждаващата се практика на ВСС да се считат за съдилища със средна натовареност при 30 до 46 дела месечно на съдия по щат, а от 46 до 60 дела- с висока натовареност, то за 2025 година РС- Димитровград с натовареност по щат при база всички дела за разглеждане от 48,18 се оказва сред високо натоварените съдилища извън областните градове.

Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите дела:

Граждански дела - постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	Гр.д. по общия ред	По чл.310 ГПК	Адм.д.	ч.гр.д.	По чл.410 и 417 ГПК	Други
Всичко	2130	514	8	1	323	1284	0
А.Андреев	287	21	0	1	61	204	0
Г.Стойнова	524	150	4	0	84	286	0
П. Жекова	441	147	1	0	70	223	0
О.Гълъбов	504	159	3	0	36	306	0
П.Петров	374	37	0	0	72	265	0
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0	0

Наказателни дела – постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл. 78а НК	НЧД	АНХД
Всичко	419	172	6	20	104	117
А.Андреев	207	90	4	11	44	58
Г.Стойнова	13	0	0	0	8	5
П. Жекова	18	2	0	0	12	4
О.Гълъбов	5	1	0	0	2	2
П.Петров	176	79	2	9	38	48
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0

Качество на съдебните актове:

Граждански дела:

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Оставени в сила			Изменени			Отменени		
		Общо	Реш.	Опро	Общо	Реш.	Опро	Общо	Реш.	Опро	Общо	Реш.	Опро
Андреев	293	14	13	1	8	8	0	4	4	0	1	1	1
Стоянова	495	26	18	8	14	12	2	2	2	0	10	4	6
Гъльбов	506	20	17	3	13	12	1	4	4	0	3	1	2
Петров	378	6	6	0	2	2	0	1	1	0	3	3	0
Петрова	0	6	6	0	6	6		0	0	0	0	0	0
Жекова	433	16	12	4	12	11	1	1	1	0	3	0	3
Общо	2105	88	72	16	55	51	4	12	0	0	21	9	12

Наказателни дела: НОХД, НЧД и ЧНД, АНД

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш.	Опро	Общо	Реш.	Опро	Общо	Реш.	Опро	Общо	Реш.	Опро
Андреев	225	59	52	7	11	10	1	2	1	1	46	41	5
Стоянова	13	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Гъльбов	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Петров	196	33	30	3	16	15	1	5	5	0	12	10	2
Петрова	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Жекова	16	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Маринов	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо	430	96	84	12	27	25	2	7	6	1	59	51	8

Процентното съотношение между свършени дела и отменени съдебни актове е следното по съдии:

1. При гражданските дела: 0,34 % за съдия А.Андреев, 2,02 % за съдия Г.Стоянова, 0,59 % за съдия О.Гъльбов, 0,79% за съдия П.Петров и 0% за съдия Т.Петрова, която през 2025г. беше в отпуск поради бременност и раждане, и 0,69% за съдия Жекова.

Общият процент на потвърдените при обжалване граждански дела е 62,5%.

2. При наказателните дела: 4,89 % за съдия А.Андреев, 0,00% за съдия Г.Стоянова, 0,00% за съдия О.Гъльбов, 8,16 % за съдия П.Петров, 0% за съдия

Т.Петрова, която през 2025г. беше в отпуск поради бременност и раждане и 0% за съдия Жекова.

Общият процент на потвърдените при обжалване наказателни дела е 61,46%.

Трябва да се има предвид, че тази справка е на база върнати дела от въззивна инстанция през отчетния период. Причината за разлика в броят разгледани и върнати дела от въззивна инстанция е, че в справката върнати дела през 2025 година са обхванати дела, решени в предходен отчетен период. В този случай може да се постигне подобрене в показателите на отменените присъди/решения/определения по наказателните дела, но и при това положение броят на потвърдените съдебни актове по този вид дела е по- висок от броя на отменените такива.

Положителна насока бележи значително малкият брой отменени съдебни актове по граждански дела.

От друга страна процентът на отменени и изменени съдебни актове е по- нисък от потвърдените такива, което е още един показател за качеството на извършваната от съдиите работа.

Натоварването отразено в ЕИСС за 2025 г. сумарно е както следва:

Име	Общо	Натоварване в дела	Натоварване извън дела
Андрей Георгиев Андреев	150,79	150,69	0,1
Гергана Точева Стоянова - Денчева.	137,4	131,4	6
Пепа Димова Жекова	123,82	123,82	0
Огнян Христов Гълъбов	184,72	148,37	36,35
Петър Владимиров Петров	150,23	148,91	1,32
Теодора Мирославова Петрова	0,2	0,2	0

В тази справка са включени всички образувани дела в ЕИСС през периода от 01.01.2025г. до 31.12.2025г. със съответните въведени коефициенти, както и коефициенти за допълнителните дейности предвидени от програмата. Разликата в стойностите „по дела“ и „извън дела“ е в следствие допълнителните дейности, като:

- доклад „Бюро съдимост“;
-
- председател на съд на съдии под 20 броя;

Структура на наказателната престъпност:

Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове:

Година	Внесени обвинителни актове	Постановени присъди	Относителен дял на осъдителните присъди към внесените обв.актове
2021	66	54	81,8
2022	81	44	54,32
2023	41	26	63,41%
2024	79	31	39,24%
2025	95	51	53,68%

Видове престъпления по НК	Общо дела за разглеждане	Общо свършени дела	Решени по същество	Прекратени и споразумения
Престъпления против личността - убийства	0	0	0	0
Престъпления против личността-телесни повреди	13	11	1	10
Други -престъпления против личността	13	11	8	3
Прест. п-в правата на гражданите	17	16	2	14
П-я п-в брака, семейството и младежта	11	7	5	2
П-я п-в собствеността	49	43	18	25
П-я п-в стопанството	4	3	0	3
П-я п-в дейността на държ. органи	2	2	0	2
П-я п-в спорта	0	0	0	0
Документни престъпления	1	0	0	0
П-я п-в реда и общ. спокойствие	2	2	0	2
Общопасни престъпления	97	89	13	76
Всичко	209	184	47	137

Наказана престъпност с влезли в сила присъди: /НОХД, НЧХД и по чл.78а от НК/

Година	Съдени лица	Брой оправдани лица
2021	157	1
2022	159	2
2023	186	10
2024	117	0
2025	228	1

Брой осъдени лица по постановени присъди през отчетния период:

Видове престъпления по НК	Осъдени лица през 2024 г.	Осъдени лица през 2023г.	Осъдени лица през 2022г.	Осъдени лица през 2021г.	Осъдени лица през 2025г.
П-я п-в личността - убийства	1	0	0	0	0
П-я п-в личността телесни повреди	2	5	3	2	10
П-я п-в личността /други/	3	3	2	3	12
Прест. п-в правата на гражданите	8	9	9	1	17
П-я п-в брака, семейството	1	3	7	7	5
П-я п-в собствеността	33	23	32	47	45
П-я п-в стопанството	2	1	3	2	3
П-я п-в дейността на д-вни органи	4	13	4	2	2
П-я против спорта	0	0	0	0	0
Док. п-я	0	2	2	5	0
П-я п-в реда и общ. спок.	2	1	0	2	2
Общопасни п-я	58	72	96	74	86

П-я п-в отбр. способност	0	0	0	0	0
П-я п-в мира и чов. Военни	0	0	0	0	0
Всичко	114	132	159	145	182

В това число Брой наказани лица по споразумение чл.381-384 НПК

Видове престъпления по НК	Осъдени през 2024 г.	Осъдени през 2023г.	Осъдени през 2022г.	Осъдени през 2021г.	Осъдени през 2025г.
	липа	липа	липа	липа	липа
	през	през	през	през	през
Общо	82	98	109	86	130

Наложени наказания:

Наложени наказания/ вид	Брой лица през 2024г.	Брой лица през 2023г.	Брой лица през 2022г.	Брой лица през 2021г.	Брой лица през 2025г.
Лишаване от свобода до 3 години	91	105	130	111	145
Лишаване от свобода от 3 до 15г.	0	0	0	2	0
Пробация	9	13	20	17	14
Глоба	9	12	9	10	16
Други наказания	5	2	0	5	7

От общо осъдените 145 лица на наказание „Лишаване от свобода” до 3 години, по отношение на 110 лица изпълнението на наказанието е отложено с изпитателен срок на основание чл.66 от НК. На останалите 35 лица е наложено ефективно наказание „Лишаване от свобода“.

Процентно съотношение на общо осъдени лица спрямо присъди с приложение на чл.66 от НК е 75,86%.

Брой, конкретизация и причини за оправдателните присъди:

През отчетния период не са били постановени оправдателни присъди по НОХД. По 1 НЧХД е била постановена оправдателна присъда, като е оправдано едно лице.

През 2025г. са били направени общо 406 насрочвания в открито съдебно заседание на НОХД и НЧХД, от които - 375 насрочвания на дела от общ характер. От така насрочените дела, 205 са били отложени за следващо съдебно заседание, а от тях 183бр. са били дела от общ характер. Четири дела са били върнати за доразследване от съдия - докладчик от открито заседание. Липсата на повече върнати за доразследване дела е в следствие на уеднаквената практика на съдиите, което от своя страна води до предвидимост и коригиране на работата по наказателните производства в досъдебната фаза.

Сравнителен анализ на постъпленията през следните години - 2021г. , 2022г., 2023г., 2024г. и 2025г.

За предходните години броя на постъпилите дела е бил относително постоянен - в рамките на 1500- 2200 новообразувани граждански дела и 500-800 наказателни дела.

За 2025г. броят на постъпилите в съда граждански дела е 2130, което е с 52 по-малко от тези постъпили през 2024г.- 2182бр. Същевременно делата постъпили през отчетната година са с 366 повече в сравнение с 2023г., когато те са били 1764бр., с 492бр.повече от тези през 2022г. – 1638бр. и с 87бр. повече от тези през 2021г.- 2043бр. Видно от така изложените данни е, че през 2025г. продължава да е налице тенденцията започнала през предходната 2024г. за значително повишение на постъпилите в съда граждански дела спрямо предходните години 2023.,2022г. и 2021г., което съответно е довело до по-голямо натоварване на съдебните състави.

Налице обаче е намаление на постъпилите в съда наказателни дела, чийто брой през 2025г. е 419бр. В сравнение с 2024г. намалението е с 61 дела, като през тази предходна година в съда са постъпили общо 480 наказателни дела. По този начин за втора поредна година наказателните дела, постъпили в РС-Димитровград са под 500 броя. В тази връзка, през 2023г. в съда са постъпили 544 наказателни дела или със 125

повече от 2025г. През 2022г. са постъпили 535 наказателни дела или със 116 повече от изминалата година.

През 2025г. броя на постъпилите дела по чл.410 и чл.417 ГПК е 1284, като те са по-малко от тези постъпили през 2024г. с 1361бр. със 77бр. Значително обаче надвишават броя на постъпилите през предходните три години дела от тази категория, които през 2023г. са 1004 дела или с 276бр. по-малко, през 2022г. са 898бр. или с 386бр. по-малко, както и през 2021г., когато постъпили са 1215бр. или с 69бр. по-малко. Следва да се има пред, че от 01.07.2025г. бяха въведени промени във връзка с образуването и воденето на заповедни производства, като тези дела вече са само в електронен формат, а разпределението им е централизирано между всички районни съдилища в страната. В тази връзка, през м.юли и м.ноември 2025г. в РС-Димитровград постъпиха значително по-малко на брой електронни заповедни дела, което доведе до намаление броя на същите на годишна база за отчетната година.

Броя на гражданските дела, разглеждани по общия ред постъпили за разглеждане в РС-Димитровград през 2025г. е 514, като те са с 29 повече от тези постъпили през 2024г., когато броя им е бил 485. Налице е и увеличение в сравнение с 2023г., когато тези дела са били 436бр. или със 78 по-малко, в сравнение с 2022г., когато те са били 407бр. или със 107 по-малко, както и в сравнение с 2021г., когато са постъпили 504бр. гражданските дела, разглеждани по общия ред или с 10 по-малко от тези през 2025г.

Увеличен е броя на постъпилите в съда НОХД през 2025г., като те са 172бр. или с 33бр. повече от тези през 2024г. /139бр. НОХД/. Броят на тези дела е по-висок в сравнение с внесените в съда НОХД през 2023г.- 128бр. или с 44 повече. Този брой е по-висок и от броя на внесените през 2022г. НОХД -159бр., и незначително по-нисък от внесените през 2021г. в съда НОХД- 181бр.

Значително е намалял в сравнение с предходните години броя на постъпилите в РС-Димитровград НЧХД, като те средно са били между 10-30бр. През отчетната 2025г. този брой е 6, като в сравнение с 2024г., когато постъпилите НЧХД в съда са 12бр., намалението е с 50%, за 2023г. броя на тези дела е 16 броя, за 2022г.- 17бр., а за 2021г. новопостъпилите в съда НЧХД са били 20бр.

Броят на постъпилите дела по чл.78а от НК е 20, като е намалял в сравнение с 2024г. тези дела са били 27бр. Същевременно, налице е увеличение на делата по чл.78а от НК постъпили в съда през 2025г. в сравнение с 2023г., когато те са били 13бр., както и през 2022г. , когато те са били 11бр. По –малко са постъпилите дела по чл.78а от НК през 2025г. в сравнение с тези от 2021г., когато те са били 29бр.

През годината са постъпили НЧД- разпити 6бр., като те са значително по-малко от тези през 2024г.- 23 броя, от тези през 2023г.- 46 броя, от 2022г.- 57бр. и от тези през 2021г. – 20 броя.

През 2025г. в РС-Димитровград за разглеждане са постъпили 117бр. НАХД, като те са по-малко от тези постъпили в съда през 2024г.- 125бр., както и от тези постъпили през 2023г. – 178бр., през 2022г.- 131бр. и през 2021г.- 281бр.

За отчетната 2025г. съотношенията при постъпващите НАХД спрямо общия брой постъпили наказателни дела е 27,92%.

Споразуменията от досъдебното производство (чл.382, ал.1 НПК) са 95бр., от които 85 по НОХД и 10 по дела по чл.78а от НК. Налице е значително увеличение на този брой в сравнение с 2024г., когато споразуменията са били 55 броя. Налице е и увеличение в сравнение с останалите предходни години, като броя на тези споразумения за 2023г. е 82бр., за 2022г.- 80бр., за 2021г.- 69бр.

Броят на споразуменията по чл.384 от НПК - постигнати в съдебното производство, през 2025г. е 46, като от тях 44бр. са по НОХД, 1бр. по НЧХД и 1бр.по дело по чл.78а от НК. Налице е значително увеличение на броя на тези споразумения в сравнение с предходните години, като за 2024г. този брой е 24, за 2023г.- 22, и за 2022г.- 38бр.

Броят на съкратените производства по гл. XXVII от НПК (съкратено съдебно следствие) през отчетната 2025г. е 25, като е по-висок от този през 2024г., когато тези производства са 21бр., от този през 2023г., когато този брой е 13, от 2022г.-23бр. и от 2021г.- 16бр.

През отчетния период В РС-Димитровград не се констатираха проблеми при приложението на институтите на споразумението и провеждането на съкратеното съдебно следствие, и не се достигна до отмяна на съдебни актове при този вид дела.

Бързите наказателни производства през 2025г. са 13бр., като са значително повече от тези през 2024г.- 5бр., от тези през 2023г.- 2бр. и незначително по-висок от в сравнение броя на бързите наказателни производства през 2022г. – 11бр. и през2021г. – 12бр.

ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

§ Ръководни длъжности, експертна длъжност в обща администрация и Обща администрация

Това са длъжностите Административен секретар и Главен счетоводител. На практика тяхната работа и дейност няма как да бъде представена в цифрово изражение, но в същото време до голяма степен определят насоката и правилното функциониране на съдебната администрация.

Считано от 01.11.2025 г., длъжността “Административен секретар“ при РС-Димитровград, е отново свободна, тъй като служителят, който временно изпълняваше

същата, след конкурс започна работа на длъжност „Съдебен помощник“ в ОС –Хасково.

Същевременно, през м.септември 2025г. с влязло в сила решение приключи делото против Районен съд - Димитровград, водено от бившия административен секретар на съда, чието трудово правоотношение беше прекратено на 30.06.2023г. на основание чл.340а ал.5 т.2 предл.2 вр.чл.340а ал.2 т.1 предл.4 от Закона за съдебната власт, след като беше установено, че е роднина по съребрена линия от четвърта степен на работещ в същия съд съдебен деловодител и налице е йерархическа връзка на ръководство и контрол между нея и съдебния служител.

След влизане в сила на решението на РС-Стара Загора, с което бяха отхвърлени предявените против РС-Димитровград искиове с правно основание чл.344, ал.1, т.1 и т.2 КТ за признаване за незаконно на дисциплинарното уволнение, за неговата отмяна и за възстановяване на ищеца на заеманата преди уволнението длъжност – “административен секретар“ в Районен съд Димитровград, със Заповед №РД-13-377/17.10.2025г. на Адм.ръководител- Председател на РС-Димитровград беше обявен конкурс за длъжността „Административен секретар“, който към 31.12.2025г. все още не е приключил.

Следва да се посочи, че през периода от 01.01.2025г. до 30.10.2025г. изпълняващата длъжността „Административен секретар“ при РС-Димитровград г-жа Таня Георгиева успя да организира работата на съдебните служители и да подобри отношенията между отделните административни звена на съда. Активно участва в изработването на правила за работата на администрацията на съда, като предприе действия за равномерното разпределение на дейностите между отделните звена на администрацията на съда, контролираше изпълнението на задълженията на съдебните служители, създавайки им условия за нормална и ефективна работа.

Главният счетоводител нямаше допуснати забавяния на плащанията или неточности при същите. Работи с програмен продукт „Омекс“ на фирма „Омегасофт“ ООД и „Конто“ за счетоводно отчитане- еднаква за всички органи на съдебната власт.

Системният администратор също работи и се справя добре с всички поставени задачи, като през годината не е имало допуснати проблеми с техниката в съда, ползваните хардуер и софтуер работят нормално, периодично и при необходимост се правят съответните искания и становища за подмяна на ползваната техника.

Съдебният служител - „Управител сгради“ осъществява дейност по снабдяване на РС-Димитровград с необходимите му за работа консумативи и материали. Извършваше дейности по стопанисването и аварийни ремонти на части от сградата. Поддържаше наличните ВиК инсталация, ел.инсталация и климатична система. Отговаряше за пожаробезопасността в сградата и безопасните условия на труд в съда. Поддържаше връзки с надзорни институции във връзка с експлоатацията на сградата. При необходимост заместваше отсъстващия съдебен деловодител от Бюро съдимост.

През отчетният период, административния секретар и главния счетоводител на съда, както и системния администратор, подпомагани от управител - сгради, винаги намираха най-изгодния за съда финансов вариант при закупуването на стоки и материали, както и във връзка с извършвани услуги, като това доведе до спестяване на средства от бюджета за издръжка на съда, с които бяха закупувани допълнително консумативи и извършвани малки, но спешни ремонти на инвентара в сградата.

§ Служба „Регистратура“

Приема всички книжа, които постъпват в съда, включително и чрез електронна поща като книжата – обща администрация предава на Административния ръководител за поставяне на съответните резолюции за изпълнение. Прилага новопостъпили документи, подготвя делата за доклад, изготвя преписи от документи, присъди, решения, определения, вписва данни по делото, ръчно и на компютър, прави справки по делата, извежда статистически данни по делата, привежда в изпълнение постановените съдебни актове, получава кореспонденцията и я разпределя, изпраща изходящите книжа. Осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция. Сканира всички преписки и ги прикача към деловодната програма. Извършва и техническата дейност по определяне на съдия-докладчик по новопостъпилите граждански и наказателни дела по дежурство. Води входящ регистър за книжа по публични продажби и наддавателни предложения; Календар на публични продажби; Книга за протоколите за предаване/връщане на книжа и пликове, в която се подреждат по реда на съставянето им двустранните протоколи за предаване/връщане на книжа и наддавателни пликове; Регистър на Заявленията по ЗЗДОИ; Азбучник; Входящ и Изходящ дневник; Книга за изпълнение на наказанията.

Изготвя справки от национална база данни "Население" на постъпващите по чл.410 и чл.417 от ГПК дела.

В служба „Регистратура“ работи един съдебен деловодител- Зорница Господинова. Пи отсъствието ѝ тя се замества от съдебния деловодител Мария Генова а от средата на м.ноември 2025г. от съдебния деловодител Илиана Димитрова, както и от съдебен секретар Пламена Дянкова. Регистрираните входящи документи за 2025г. са 11976 или 998 месечно, като надвишават тези през 2024г. - 10931 или 911 месечно, тези през 2023 година, които са 10423 или 867 месечно, както и тези за 2022 година, които са 9027 или 752 месечно.

Регистрираните изходящи документи за 2025г. са 4412 или 368 месечно, като са повече в сравнение с 2024г. когато те са били са 3917 или 326 месечно, както и в сравнение с 2023г.- 4180 броя или 348 броя.

Едно от инсталираните ПОС- терминални устройства чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд- Димитровград, се обслужва от служба „Регистратура“. Този метод за плащане продължи да бъде използван все повече, предвид улеснението за гражданите при използването му, спестяването на средства за такси за извършен превод.

Въпреки големият ежедневен поток от граждани, обслужването им е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител.

§ Бюро „Съдимост“

В Бюрото е назначен един съдебен деловодител- Добринка Терзиева, като при отсъствие функциите ѝ са изпълнявани от съдебните служители Илиана Димитрова и Диян Янков. Предвид ангажираността на Диян Янков в качеството му на „Управител сграда“ следва през настоящата 2026г. да бъде обучен нов служител, който при необходимост да замества титуляря в „Бюро съдимост“.

<i>Година</i>	<i>Издадени свидетелства за съдимост</i>	<i>Средномесечно издадени свидетелства</i>	<i>Издадени справки за съдимост</i>	<i>Средномесечно Издадени Справки</i>
2021	2347	195,58	1134	94,5
2022	2208	184	1307	109
2023	2382	198,5	846	70,5
2024	2288	190,7	822	68,5
2025	2190	182,5	677	56,4

На съдебния деловодител в Бюро „Съдимост“ са възложени и други задължения. Натоварен е с функции по предоставяне справки от национална база данни "Население". Регистрира предаваните веществените доказателства, както и тяхното връщане, отнемане, евентуално унищожаване. Натоварването на съдебния деловодител произтича от специфичността на дейността, която извършва в бюро „Съдимост“, множеството справки, които изготвя ежедневно, изискването на обучение и достъп до специализираната програма за работа с тази информация, плюс допълнително възложените ѝ задачи по предоставянето на справки с отдалечен достъп чрез електронен подпис и съхранение на веществени доказателства.

Второто ПОС-терминално устройство е поставено в Бюро „Съдимост“ за улеснение на гражданите при извършване на плащания по сметка на Районен съд-Димитровград. Титулярният служител в Бюро съдимост, както и заместващите го други съдебни служители нямаха проблеми при работата с въведената през есента на 2022г. Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус /ЦАИС/, като същата значително подпомага дейността им при издаването на свидетелства за съдимост.

Обслужването на гражданите при посещенията им в Бюро съдимост винаги е протичало нормално, учтиво, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. В службата не са регистрирани проблеми или неточности.

§ Съдебни секретари

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 5 съдебни секретари. Освен с вменените им съгласно Правилника за администрацията на съдилищата служебни задължения, съдебните секретари са натоварени и с допълнителни функции - „Завеждащ регистратура за класифицирана информация”, „Заместник завеждащ регистратура за класифицирана информация“, заместване на съдебния деловодител при бюро „Съдимост”, заместване на съдебни деловодители граждански и наказателни дела, заместване в служба „Регистратура“, ежедневна разпределение на случаен принцип на постъпилите в съда дела, разпечатване на деловодни книги и вписване на ръка на съдебни актове в срочна книга, изпълнение на влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела, без актовете, постановявани в закрито съдебно заседание, където изпълнението е възложено на съдебните деловодители.

Открити съдебни заседания

Година	Гражд. дела	Наказателни Дела	Общо	Средномесечно за всички съд. секретари	Средно- месечно за 1 съд. секретар
2021	603	699	1302	108,5	21,7
2022	659	799	1458	121,5	24,3
2023	682	657	1339	111,5	22,3
2024	717	623	1340	111,7	22,3
2025	779	661	1440	120	24

Участието на съдебните секретари в открити съдебни заседания е, както следва: В.Господинова- 236 заседания; С.Димова - 293 засадения; Д.Петрова - 272; Т.Димитрова - 294, П.Дянкова - 340 - общо 1435 заседания.

§ Съдебни деловодители/ съдебен архивар

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 8 съдебни деловодители. Двама от тях работят в СИС, един е ангажиран с постоянни

функции в Бюро „Съдимост“, друг в „Регистратура“, трети с изпълнение на влезите в сила актове по наказателни дела. Останалите трима съдебни деловодители са ангажирани в деловодство граждански дела- двама, и един в наказателно деловодство. Освен с воденето и разпечатването на деловодните книги, справките по дела и редица други задължения, се прави и сканиране и прикачване към деловодната програма САС и ЕИСС на всички постъпили книжа по вече образувани дела, както и на протокола от извършеното разпределение. Освен всичко са натоварени с изготвяне на статистически отчети, участие в комисии по проверка кутия сигнали към ВСС, комисия извършваща инвентаризация на дела, изпълнение на наказателни дела, както и актовете, постановявани в закрито съдебно заседание по гражданските дела. Наред с това, те са натоварени и с разпечатване на деловодни книги, което отнема значителна част от времето им. Наличието на постоянен служител на длъжността „Съдебен архивар“ също дава своите добри резултати.

Изготвени и разпечатани призовки, съобщения и др. съдебни книжа

Година	Общо по граждански и наказателни дела	Средномесечно
2021	9709	809
2022	9335	778
2023	10140	845
2024	9834	820
2025	10822	902

Архивирани дела:

Броят на архивираните граждански, наказателни и изпълнителни дела в РС-Димитровград са 2339 броя или средномесечно 195 броя. За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Общо	Средномесечно
2020	2426	202
2021	2830	235,8
2022	2296	191
2023	3467	289
2024	1607	134
2025	2339	195

Следва да се отбележи, че и през отчетната 2025г. съдебният архивар изпълняваше през значителен период от време функциите на съдебен деловодител в Бюро „Съдимост“. През отчетния период не са констатирани проблеми сред съдебните деловодители. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни служители. Въпреки, че в наказателно деловодство съдебният деловодител е само един, не са налице проблеми в работата, налице е справяне с възложените задачи от страна на деловодителя Петя Николова. През 2025г. съдебен деловодител Мария Генова беше определена да замества и подпомага в дейността ѝ съдебен деловодител Николова в наказателното деловодство на съда. Затруднения са налице в работата на деловодителите от деловодство „Граждански дела“, доколкото са само двама, а следва да се справят с обработването на над 2000 граждански дела годишно, като наред с това извършват множество ежедневни справки по делата на страните по тях, както в деловодството, така и по телефона, което отнема значителна част от времето им. В тази връзка, през 2025г. бяха предприети мерки за облекчаване и регулиране на натоварването им, като със заповед на административния ръководител бяха определени двама съдебни секретари, които да заместват съдебните деловодители от канцелария „Граждански дела“ в случай на отсъствие поради отпуск или временна неработоспособност. Следва да бъдат продължени и добрите практики за взаимопомощ между деловодителите от гражданско и наказателно деловодство. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебните деловодители

§ Призовкари:

През отчетния период в РС-Димитровград са работили трима призовкари, Освен задълженията си на призовкар, единия от тях- Динко Радев, се грижи за поддръжката и на лекия автомобил, предоставен за ползване на съда, която е необходима с оглед това, че въпросното МПС е произведено през 2004 г. и към момента вече е на 20 години.

Получени и връчени призовки

	По дела образувани в РС-Д-гр.	По изп. образувани при РС	Дела, в СИС	Получени от друг съд	Общо	Средно месечно връчени
2021	3985		2801	3267	10053	838
2022	4882		2900	3445	11227	936
2023	5886		2316	3394	11596	966

2024	6499	2432	2434	11365	947
2025	6623	2575	4285	13483	1124

Описано натоварване за отчетния период при връчване на съдебни книжа по граждански, наказателни дела и съдебни книжа получени от друг съд по призовкари: А.Господинова- 677, Г.Боботанова - 1295 и Динко Радев- 778.

Следва да се отбележи на практика липсата на обективни конкретни оплаквания от работата на призовкарите през годината. Тук също прави впечатление подобрение на работата в екип и проявяваната взаимопомощ. След внедряване на ЕИСС се налага сканиране и прикачване на върнат отрязък от съдебните книжа към деловодната програма. По този начин, на практика работата на призовкарите се увеличи.

Осигурен е баркод четец за разпознаване на призовките, осигурени са Збр.компютри и три броя таблети за нуждите на служба „Призовки“. Чрез последните се дава възможност при работа с ЕИСС информацията относно местоположението и статута на съдебните книжа да бъде въвеждана отдалечено. Наред с това, обработването на информацията за връчването на съдебните книжа да става от призовкарите в момента на връчването. Това, което може да се подобри в работата на призовкарите е свързано с осигуряване на по-голямо помещение, с достъп до дневна светлина, което да улесни работата им.

§ Чистачи:

През отчетния период в РС-Димитровград има два щата за длъжността „чистач“. Дватама съдебни служители, заемащи длъжността „чистач“ обслужват значителна площ от 1260 м. В района на хигиенната поддръжка е и част от третия етаж, която е ползвана от Служба по вписванията. Освен помещенията в сградата, чистачите имат задължението да поддържат чистотата и в прилежащия терен около нея, който също е със значителна площ.

Наред с това, на същите е възлагана и най-различна работа извън техните преки задължения, като например същите се включват в дейността по унищожаването делата.

Унищожаване на дела:

През 2025г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение са унищожени 3386 дела и документи, от които гр.дела 2608бр., наказателни дела 741бр., документи 37 броя.

За сравнение през 2024г. са унищожени общо 2819 дела и документи, от

които 661 наказателни дела, 2098 граждански дела и 60 изпълнителни дела с изтекъл срок на съхранение.

През 2023г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 3493 дела и документи, от които 704 наказателни дела, 2167 граждански дела, 622 изпълнителни дела и 57 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение. През 2022г. са унищожени общо 2472 дела и документи, от които 647 наказателни дела, 1571 граждански дела, 483 изпълнителни дела и 40 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

През 2021г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 2446 дела и документи, от които 703 наказателни дела, 1467 граждански дела, 136 изпълнителни дела и 140 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

От гореизложеното следва извод за това, че е нормализирана работата по унищожаването на дела, предвид ритмичността при изпълнение на служебните задължения от архиваря Илиана Димитрова.

Посочените неценни документи бяха унищожени чрез рециклиране по съответния предвиден ред, гарантиращ неразкриването на информацията за лични данни. С разрешаването на въпроса, свързан със собствеността на сградата, предстои и преустройство на помещенията за архив, с оглед по-удобния и безпрепятствен достъп до необходимите съхранявани документи.

§ Обучения и повишаване в ранг на съдебните служители:

През отчетната година общо трима съдебни служители са повишени в ранг след проведени им атестации през 2024г.

ОБУЧЕНИЯ СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ:

Адм.секретар	Участие в обучение:“Практическо приложение на основните принципи в административната дейност на новоназначени съдебни служители“
Съдебни секретари	Участие в обучение „Практическо приложение на ЕИСС в работата на съдебните секретари“
ДСИ и съдебни деловодители в Съдебно-изпълнителна служба	Участие в обучения за работа с нов програмен модул „JesECase – Обмен на данни с ЕПЕП“ и JES- ССЕВ.
Съдебни секретари	Участие в Курс за първоначално обучение в областта на защитата на класифицираната информация като завеждащ регистратура.
Системен администратор	"Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: Ефективна работа с Microsoft Outlook"

ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ НА СЪДИИ. СЕМИНАРИ.

През м.април 2025г. в РС-Димитровград от Инспектората към Висшия Съдебен Съвет беше извършена комплексна планова проверка на организацията на административната дейност за периода от 01.01.2023г. до 31.12.2024г.; организацията по образуването на делата и спазването на разпоредбата на чл.80 от ПАС с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда; организация по образуването, движението и приключването на наказателни дела от 01.01.2023г. до 31.12.2024г., както и на неприключили към момента на проверката производства.

След извършената в РС-Димитровград проверка от Инспектората на ВСС е съставен Акт за констатираните резултати, в който се посочва ,че организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в РС-Димитровград е на много добро ниво. Разпределението на наказателни дела и натовареността на съдиите е равномерно. Съдиите полагат усилия при проучването, разглеждането, решаването и написването на съдебните актове в законните срокове. Не е установена противоречива съдебна практика. Съдебните книги се водят съгласно изискванията на ПАС. Налице е добра практика по получаването, съхраняването предаването на веществени доказателства. Спазват се законовите срокове при администриране на постъпилите жалби, протести и възражения.

Дадена е само една препоръка, а именно- съдиите да положат усилия и да спазват сроковете, визирани в разпоредбата на чл.243 ал.5, чл.340 и чл.376 от НПК.

Със Заповед от 11.03.2025г. на Административен ръководител-Председател на ОС-Хасково е разпоредена проверка на организацията на работата в РС-Димитровград през периода от 01.01.2023г. до 31.12.2024г. От изготвения в тази връзка Доклад от тричленната комисия, извършила проверката, се установява, че в РС-Димитровград се водят предвидените в ПАС книги и регистри, като всички те са прономеровани и прошнуровани, с поставен печат на съда и подпис на административния ръководител. По отношение на проверените граждански дела комисията констатира, че същите са образувани, администрирани, насрочени и решени в законоустановените и инструктивни срокове от определените докладчици. Не са констатирани пропуски, нарушения и непълноти при размяна на книжата, насрочването и провеждането на съд.заседания, както и при постановяване на съдебните актове. Направен е извод, че съдиите разглеждащи граждански дела познават делата и правния спор, който следва да решат. Не се допускат съществени процесуални нарушения. Комисията не констатира нарушения в работата на СИС при РС-Димитровград и Служба по вписванията-Димитровград. Не са установени съществени пропуски и при проверката за образуване, движение, насрочване и разглеждане на наказателни дела. Прави се извод, че РС-Димитровград функционира в съответствие с нормативните изисквания и утвърдени стандарти за качество и ефективност в съдебната дейност. Налице е правилно администриране на делата и установени добри практики при връчване на съдебните книжа, пълнота на съдебните протоколи и много добра работа в екип между съдии и съдебни служители. Създадена е много добра организация по отношение на цялостното движение на делата. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове.

§ Обучение съдии:

Съдиите при РС-Димитровград са посещавали следните обучения:

Съдии	Участие в „Зонално съвещание на съдиите от района на Апелативен съд Пловдив“. Вещни искове – установителни искове за собственост, ревандикация, негаторни искове. Актуална съдебна практика на ВКС. Работа с децентрализираната система ИТ във връзка с регламент ЕС 2020/1784.
ДСИ	Участие в уебинар: „Специализирано обучение за държавни съдебни изпълнители по Закона за несъстоятелност на физическите лица, обн.в ДВ,бр.54 от 04.07.2025г., Модул 1 „Органи и кредитори на производството по несъстоятелност“
ДСИ	Участие в уебинар: „Специфики на трудовия договор с допълнително условие /извършване на работа от разстояние, за обучение по време на работа и временна работа/-трудоваправни и осигурителноправни аспекти“
ДСИ	Участие в обучение: „Актуални промени в заповедното производство“
ДСИ	Участие в обучение: „Актуална практика на ЕСПЧ във вр.с чл.6 и чл.4 от ЕКПЧ. Публикации в социалните мрежи в светлината на баланса между член 8 и 10 на ЕКПЧ“
ДСИ	Участие в уебинар: „Искове за собственост при твърдения и възражения за грешка или непълнота в КК за имоти в урбанизираната територия и извън нея“
ДСИ	Участие в уебинар: „Специализирано обучение за държавни съдебни изпълнители по Закона за несъстоятелност на физическите лица, обн.в ДВ,бр.54 от 04.07.2025г., Модул 1 „Органи и кредитори на производството по несъстоятелност“
Съдия	Участие в обучение: „Ръководство на граждански съдебен състав – трудовоправни аспекти“
Съдия	Участие в обучение: „Задължително въвеждащо обучение на новоназначени съдии в районните съдилища-Ръководство на граждански съдебен състав – вещноправни аспекти и съдебна делба“
Съдия	Участие в обучение: „Ръководство на наказателен съдебен състав – наказателно право и наказателен процес“
Съдия	Участие в обучение: „Ръководство на граждански съдебен състав – граждански процес“

Следва да продължи да се стимулира заявяването на обучения, организирани от НИП. Като цяло поради ангажираността и натовареността на районните съдии, на практика същите все по-рядко успяват да намерят време, което да отделят за обучение.

В тази връзка е необходимо обучението и повишаването на квалификацията на

съдиите да става периодично и на подходящи и актуални теми, като уведомяването е в достатъчно време предварително.

Във връзка с темата за провеждането на обучения на съдии следва да се посочи, че на 11 и 12.10.2025г. съдия Петър Петров от РС-Димитровград взе участие като лектор в международно съвещание в Индаур, Мадхя Прадеш, по покана на Върховният съд на Мадхя Прадеш и Държавната съдебна академия на Мадхя Прадеш, всътрудничество с Датското патентно и търговско ведомство (ДКРТО) и Кралското датско посолство в Ню Делхи. Лекцията на съдия Петров е била посветена на кибепрестъпленията. На това събитие са присъствали съдии от Върховен съд на Индия, Главен прокурор на Индия, върховни съдии на щата Мадхя Прадеш, адвокати и студенти по право от целия щат. За участието на съдия Петров в това събитие беше получено благодарствено писмо от Председателя на Върховният съд на Мадхя Прадеш, в което беше изразена най-искрената благодарност за изключителния принос за това събитие към д-р Петър Петров, съдия в Районен съд Димитровград, България.

ОТЧЕТ-АНАЛИЗ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ ЗА 2025 ГОДИНА НА РАЙОНЕН СЪД-ДИМИТРОВГРАД.

През изминалата 2025г. броят на медийните изяви е сравнително малък. Поддържат се контакти с медиите на територията на община Димитровград и своевременно се изпращат покани за отразяване на събития.

За всички дела с обществен и медиен интерес, както и за всички събития, в които участва съда през 2025г., бяха изготвени прессъобщения от служител „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд- Хасково и изпратени до медиите, които отразяват съдебните процеси и събития.

През отчетния период публикуваната от медиите информация за дейността на съда като цяло бе достатъчно обективна, ясно и разбираемо поднесена.

През изминалата 2025г. беше проведена ежегодната инициатива „Ден на отворените врати“. По покана на Административния ръководител на РС-Димитровград, на 16.04.2025г. сградата на съда посетиха 30 ученици от ПМГ „Иван Вазов“, ПГ „Проф. д-р Асен Златаров“ и СУ „Любен Каравелов“ - град Димитровград, като същите се запознаха отблизо с работата на съда и структурата на съдебната система. Учениците участваха в разпределението на постъпило гражданско дело, чрез програмния модул за разпределение на делата в „Единна информационна система на съдилищата“ на принципа на случайния подбор. Административният – ръководител – председател на Районен съд – Димитровград – Огнян Гълъбов запозна подробно учениците със задълженията на съдията и прокурора, законовите им правомощия и с конкретните действия, които извършват в хода на съдебното производство по съответно дело. Посочи какви са необходимите изисквания за заемане на длъжността „съдия“ и „прокурор“ и обясни спецификите на професиите. Описа функцията на съдебната

власт, защитаваща правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Прессъобщение за събитието беше публикувано на сайта на РС-Димитровград.

Проведената инициатива „Ден на отворените врати“ в РС-Димитровград беше отразена в местните медии dgpazar.eu и Xnews.bg, които публикуваха статии под заглавия: „Ученици се запознаха с дейността на Районния съд в Димитровград в Ден на отворените врати“ и „Ден на отворените врати се проведе в съдилищата в Хасково и Димитровград“.

Следва да се отбележи, че инициативата „Ден на отворените врати“ е полезна, както за учениците, така и за гражданите на града, тъй като им дава реална и непосредствена възможност лично да се запознаят със структурата, органите и работата на съдебната система. По този начин се повишава доверието в съдебната власт, като посетителите могат да видят непосредствено работата на съдебните органи, да формират и повишат правната си грамотност и култура. Инициативата трябва да продължи и в бъдеще, тъй като по този начин както учащите, така и жителите на града, проявили интерес към нея, успяват да формират свое собствено мнение относно работата на съдебната система.

В изпълнение на Образователна програма „Съдебна власт- информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ беше решено училищепартньор по Програмата да бъде ПМГ „Иван Вазов“ - Димитровград. За лектор на учениците от ПМГ „Иван Вазов“ беше определен съдия Огнян Христов Гълъбов.

В Образователната програма участие взе сборна група от 25 ученици от X клас на училището, които проявяват интерес по въпросите, свързани със съдебната власт и правораздаването, като част от тях изразяват намерение в бъдеще да изучават специалността „Право“.

Проведени бяха две лекции по темите, посочени в Програмата в сградата на ПМГ „Иван Вазов“, в рамките на по един учебен час от 11.00 до 11.45 часа, на 16.05.2025г. и на 02.06.2025г. По време на тези лекции учениците бяха запознати с разделението на властите според Конституцията на Република България; Функциите на съдебната власт и структурата на съдебната система; със структурата и правомощията на Висш съдебен съвет. Учениците бяха запознати с работата на съдиите, прокурорите и разследващите органи, със съдебни процедури с участие на деца, правата на децата в тези процедури, както и наказанията за извършени от непълнолетни лица престъпления. На учениците бяха разяснени въпросите, свързани с престъпленията за разпространение на наркотични вещества, телефонни измами и хулиганство. В края на всеки учебен час, на учениците беше предоставено време за дискусия и възможност всеки един от тях да поставя въпроси във връзка с темите, предмет на лекцията.

На 16.06.2025г., от 12.00ч. до 13.00ч., учениците от X клас на ПМГ „Иван Вазов“ посетиха сградата на РС-Димитровград. Предоставена им бе възможност да посетят различните служби и канцеларии, като се запознаха с работата и задълженията на съдебните служители. Посещението приключи в една от съдебните зали, където учениците бяха запознати на място с реда, по който протича едно съдебно заседание, местата на които стоят съдията, съдебните заседатели, прокурора и адвоката по време на съдебния процес.

На 25.06.2025г. учениците от ПМГ „Иван Вазов“ проведоха симулативен процес в една от съдебните зали на РС-Димитровград. Предмет на разгледаното дело беше извършено от непълнолетен престъпление по чл.325 ал.1 от НК, като то беше избрано по желание на самите ученици. В симулативния процес се включиха общо 10 участника, които заеха местата на съдия, съдебни заседатели, прокурор, подсъдим, адвокат и свидетели. В симулативния процес, в подкрепа на двете страни, се включиха

прокурор Валерия Ангелова от РП-Хасково, ТО-Димитровград и адвокат Тодор Маринчев от Адвокатска колегия –Хасково, които подпомагаха съответно ученика-прокурор и ученика-адвокат.

Събитието беше отразено от множество електронни медии: <https://www.dimitrovgrad.bgvesti.net/news/611779/uchenitsi-razigraha-simulativen-sadeben-protses-za-vandalsko-zamarsyavane-na-shadravana-v-tsentra-na-dimitrovgrad> , която публикува репортаж и снимков материал под заглавието „Ученици разиграха симулативен съдебен процес за вандалско замърсяване на шадравана в центъра на Димитровград“; <https://www.dgpazar.eu/index.php?page=News&id=37023> която публикува статия под заглавие „Участие в симулативен съдебен процес взеха днес димитровградски средношколци“; <https://haskovo.info/240056/simulativen-protses-razgleda-otsvetyavane-na-вода-v-shadravan-s-chervena-boya/> със статия под заглавие „Симулативен процес разгледа оцветяване на вода в шадраван с червена боя“; https://haskovo.live/ucheniczi-ot-dimitrovgrad-osadiha-na-obsthestvenopolezen-trud-momiche-ocvetilo-v-cherveno-fontan/#google_vignette под заглавие „Ученици от Димитровград осъдиха на общественополезен труд момиче оцветило в червено фонтан“.

След приключване на симулативния процес, от РС-Димитровград на всеки от учениците от X клас при ПМГ“Иван Вазов“, беше връчено поименно удостоверение във връзка с участието в Образователната програма, Конституция и печатни материали, изпратени във връзка с провеждането на образователната програма от ВСС. На участниците в симулативния процес бяха подарени книги, които съдът закупи след уточняване на заглавията им от учителя, участвал в Образователната програма, като представител на „ПМГ“Иван Вазов“ г-н Тодор Тодоров.

Горепосочената образователна програма способства за популяризиране дейността на съда сред членовете на обществото и младите хора, за повишаване на правната им култура и изграждане на доверие към закона и институциите в страната.

През отчетния период в съда са постъпили 15 запитвания по Закона за достъп до обществена информация.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

В Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд- Димитровград са заети по щат двама Държавни съдебни изпълнители и двама служители- съдебен деловодител. Ръководител ДСИ от 2023г. е Милена Зетова.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд Димитровград са образувани общо 382 броя изпълнителни дела, от които в полза на Държавата за публични и частни вземания– 341 дела, в полза на юридически лица и търговци - 2 дела, в полза на граждани за издръжки, трудови спорове, предаване на дете и други - 30 дела и изпълнение на обезпечителни мерки - 9 дела.

Постъпващите изпълнителни дела се разпределят на случаен принцип между двамата съдебни изпълнители. Средно месечно постъпление на изпълнителни дела на база 12 месеца – 31,83 дела.

В съдебно-изпълнителна служба при РС-Димитровград е въведен програмен продукт „JES“ за автоматизиране дейността на деловодството.

Всички видове регистри и деловодни книги се водят на електронен носител и разпечатват на хартиен носител в указаните срокове. Няма забавяне при обработката и движението на изпълнителните дела.

За отчетния период са изготвени 11246 броя призовки, съобщения и книжа по движение на изпълнителните дела.

Отчита се спад в броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с 2023г.- 452 броя и 2024г.- 433 броя.

Запазва се броя на новообразуваните изпълнителни дела, по които взыскателите са освободени от заплащане на държавна такса- изпълнителни дела за публични държавни вземания, издръжки, трудови спорове и др.

През отчетния период са прекратени общо 454 бр. изпълнителни дела, от които 157 бр. свършени чрез реализиране на вземането, 258 бр. прекратени по други причини и 39 бр. изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител.

Общо събраната сума по различните видове изпълнителните дела за 2025г. е 261 101,00 лева, от която събрана сума по изпълнителни листове- 197 253,00 лева, лихви- 36 117,00 лева, държавни такси- 24 922,00 лева и приети други разноски- 2 809,00 лева.

Налице е запазване на събираемостта в сравнение с предходните години по отношение на реално събрани суми в полза на взыскателите по различните видове изпълнителни дела.

През отчетния период има постъпили 3 жалби против действията на ДСИ, от които 1 е уважена.

През 2025г. е извършена планова инвентаризационна проверка на наличността на изпълнителните дела към 01.01.2025г., назначена със Заповед №РД-21-397/12.11.2024г. на Адм. Ръководител- Председател на РС-Димитровград. Проверката е извършена в деловодството на СИС, водените регистри, книги и статистически отчети, като са изготвени протоколи от комисията и опис на делата по номер и година. Няма липсващи изпълнителни дела.

Наред с основният програмен продукт- „JES“, за нуждите на съдебното изпълнение са внедрени:

-Програмен продукт „Електронна папка на съдебно -изпълнително дело“, с което се осигури спазване на законовите изисквания за създаване, водене и съхранение на делата в електронен вид. Програмният продукт дава широки възможности за обработка и автоматично въвеждане по електронен път на входящи и изходящи документи и тяхното съхранение в електронен вид, което е гаранция за бързина и прозрачност във воденото производство. Съкращава се времето за извършване на справки и търсене на документи.

- Програмни продукти „NFORCE“ и „JES API“ за обработка, управление и систематизиране на финансовата информация и паричните потоци по изпълнителните дела. Системата осигурява автоматично зареждане на банковите извлечения, разпознаване на делото и длъжника, за които се отнася плащането, генериране на платежни нареждания, отбелязване на постъпленията и плащания в деловодната системата, голямо разнообразие от справки по различни признаци. Осигуреният контрол и аналитична отчетност чрез внедрените програмни продукти елиминира възможността от грешки и защита на информацията.

Към настоящият момент е осигурен и отдалечен достъп до следните електронни услуги:

- Имотен регистър на България за всички служби по вписванията в страната, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/, чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Национална база Данни население- Единна Система за Гражданска Регистрация и Административно Обслужване на Населението /ЕСГРАОН/;

- Търговски регистър към Агенцията по вписванията, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/ , чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Електронни услуги на Национална агенция по приходите, достъпни с квалифициран електронен подпис. Всички справки за публични задължения, движимо и недвижимо имущество, трудови договори, данни за осигурител и банкови сметки /за ЮЛ/ се извършват по електронен път.

- Електронен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове /РБСС/ към Българска народна банка. Изготвени, приети и утвърдени са вътрешни правила за работа, достъп и предоставяне на информация от информационната система на РБСС при БНБ. Към програмния продукт- „JES“ е внедрен модул „Електронни справки към РБСС“, който максимално улеснява справките в регистъра, като гарантира бързина, спазване на правилата за достъп и контрол на оправомощените лица. Изпращането, получаването на потвърждение за връчване и получаването на отговор става веднага според интерфейса на РБСС. Всички искания за информация, респ. отговори се отразяват автоматично в деловодната система и са заведени във входящ/ изходящ регистър. Поддържа специалния регистър на справките в електронен вид, задължителен съгласно чл.56а, ал.5 от ЗКИ.

- Разширен отдалечен достъп до Кадастрално– административната информационна система /КАИС/ на Агенция по геодезия, картография и кадастър .

- Електронен достъп до данни от регистри в средата за междурегистров обмен (RegiX), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление“, която предоставя възможност, напълно безплатно, потребителите на информация, автоматично да извличат и получават данни от основни регистри, чрез КЕП.

- През 2023 към основния програмен продукт JES е внедрен модул „JES NRZ – Експорт от JES към Информационната система за единната входна точка на запорите“.

С последните изменения в ЗСВ /Гл. 18"а" раздел 1, чл. 360в, ал.2, т. 5 и ГПК чл. 418, ал. 4, чл. 426 ал.1 и 5 и чл. 434, ал. 3 , в сила от 01.07.2025г. е регламентирано въвеждането на електронна форма на изпълнителните листове по всички производства. Изпълнителния лист издаден в електронна форма се достъпва от съдебния изпълнител чрез ЕПЕП, като същия получава достъп до електронната партида и всички документи. Съгл. чл.434,ал.3 ГПК съдебния изпълнител незабавно отбелязва по електронната партида на изп.лист, чрез ЕПЕП връчването му на длъжника, образуване, препращане, прекратяване, приключване, присъединяване и резултата от изпълнението, вкл. платените на взыскателя суми.

Съгл. чл.36,л,м ЗСВ Органите на съдебната власт обменят автоматизирано и по електронен път електронни документи помежду си и с лицата, осъществяващи публични функции, с организациите, предоставящи обществени услуги, и с административните органи съгласно Закона за електронното управление.

В изпълнение на законовите изисквания през 2025 за нуждите на съдебното изпълнение към основния програмен продукт „JES“ са закупени и внедрени два програмни модула „ОБМЕН НА ДАННИ МЕЖДУ ЕПЕП И JES“ и „ЕЛЕКТРОНЕН

ОБМЕН ЧРЕЗ ССЕВ“ към програмна система JES , което гарантира сигурен електронен обмен на данни, защитеност и доказателствена тежест на комуникацията, гаранция за автентичност на обменените документи, бързина, срочност и сигурност при работа в ЕПЕП и ССЕВ.

Внедрените програмни продукти и модули към същите, както и осигурения отдалечен достъп до електронни услуги за нуждите на съдебното изпълнение спомага за бързина, сочност и ефективност в работата, както и до значителна икономия на парични средства от бюджета на съда.

Видно от посочените по-горе резултати в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд– Димитровград се наблюдава много добро качество на работа, отчетност и запазване на събираемостта.

ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА

През отчетния период съдията по вписванията при РС–Димитровград се е произнесъл по общо **4125** броя вписвания (в т.ч. отбелязвания и заличавания). Статистика сочи средно един сравнително постоянен обем от работа за периода 2022г. – 2025 г. в натовареността.

Таблично представяне общия брой на вписванията по години:

ГОДИНА	БРОЙ ОПЕРАЦИИ
2022г.	4356
2023г.	3913
2024г.	4058
2025г.	4125

Таблично представяне на броя на основните видове сделки/актове, подлежащи на вписване през последните четири години:

ВИД СДЕЛКА	БРОЙ ПО ГОДИНИ			
	<u>2022г.</u>	<u>2023г.</u>	<u>2024г.</u>	<u>2025г.</u>
Продажби	1749	1437	1424	1429
Дарения	561	321	484	458
Ипотeki /договорни и законни/	150	177	189	201

Наеми	135	115	68	529
Аренди	54	23	70	23
АОС	400	269	332	295
КНА	126	96	122	125
Обст. проверки	76	51	63	51

И през 2025 година покупко-продажбите, даренията на недвижими имоти, актовете за общинска собственост и ипотеките са основните видове сделки, които преобладават. Сравнено с предходната 2024 година няма значителни разлики в обема по отделните видове сделки с изключение на наемите, които са се увеличили през отчетния период почти седем пъти или с 677.9 % .

Таблично представяне на броя на справките извършени през отчетната година:

ВИДОВЕ СПРАВКИ	2025 година
<i>УДОСТОВЕРЕНИЯ</i>	746
<i>ПРЕПИСИ</i>	1487
<i>УСТНИ СПРАВКИ</i>	168
<i>СПРАВКИ ПО МОЛБА НА ДЪРЖАВЕН ОРГАН</i>	13

Заниженият брой на „справки по молба на държавен орган“ се дължи на факта, че от 12.01.2021 година АВ – Имотен регистър е предоставила достъп до „справки“ на държавната администрация основно по електронен път. Това се осъществява чрез електронния портал на АВ.

Откази на съдията по вписванията – общо 9 /девет/ бр., обжалвани – няма; отменени – няма; потвърдени за 2025г. – няма, но от 2024г. има 3 /три/ потвърдени отказа, които са постановени в началото на 2025г.

Проблемите при работата на съдията по вписванията и тази година са свързани с материално-техническото обезпечаване, доколкото и към настоящият момент с оглед удобство и практичност съдията по вписванията се помещава в стая на Агенцията по вписванията, която се намира на друг етаж.

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

§Сграден фонд

Към настоящия момент Районен съд - Димитровград се помещава в четириетажна административна сграда, намираща се в Димитровград, бул.“Г.С.Раковски“№13. В сградата освен Районен съд-Димитровград, се помещават и Районна прокуратура-Хасково- ТО-Димитровград, част от местна структура на ГД“Охрана“ към Министерство на правосъдието- ОЗ“Охрана“-Хасково и Служба по вписванията- Димитровград при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието- Регионална дирекция- Пловдив.

На 22.12.2021г. е подписан договор между Областен управител на област Хасково и представляващ Висш Съдебен Съвет, по силата на който на ВСС и на Министерството на Правосъдието се предоставя по утвърден протокол за разпределение безвъзмездно за управление недвижим имот- частна държавна собственост- административна сграда на адрес гр.Димитровград, бул.Г.С.Раковски №13. С Договор №ВСС- 16386/25.11.2022г.сключен между Областен управител на област Хасково и ВСС, за нуждите на органите на съдебната власт на ВСС беше предоставен и четвъртия етаж от сградата.

С Акт за частна държавна собственост №9812/19.11.2024г. собствеността на сградата е предоставена в управление на ВСС.

С Акт №10070/14.05.2025г. за публична държавна собственост, издаден от областен управител на област Хасково, 17бр.самостоятелни обособени обекта, намиращи се в сграда с идентификатор 21052.015.74.6, с местонахождение в Димитровград, бул.“Г.С.Раковски“ №13, бяха предоставени за управление на Висш Съдебен Съвет.

Извършено е обследване на сградата и е изготвен технически паспорт, който беше презаверен в края на 2025г. Във връзка с проблемите, описани в изготвеният технически паспорт на сградата, в предложенията за задължителни мерки и конструктивни мероприятия и ремонтни работи в доклада от обследване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, на основание на чл.5 от Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт и предвид определения срок за заявяване потребностите за извършване на текущи ремонти, е отправено искане за осигуряване на средства за спешни ремонтни дейности.

Органите на съдебната власт в Димитровград разполагат с предоставена голяма и представителна сграда, намираща се в самия център на града. Същата е била

построена през 70-те години на 20 век за нуждите на Партиен дом. От построяването си до настоящия момент в сградата не е бил извършван основен ремонт. Необходимо е да започне и да се извърши такъв в най-близко време, за да се предостави възможност за запазване на нормалното техническо състояние на сградата, както и за нейното пълноценно използване от органите на съдебната власт.

С писмо от 19.04.2024г. до ВСС беше изразено намерение РС-Димитровград да кандидатства и участва в Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 /ППР/ Министерство на регионалното развитие и благоустройството, по Приоритет 2 - „Интегрирано териториално развитие на регионите“ от Европейския фонд за регионално развитие. Одобряването на това намерение би дало възможност за използване на допълнителни източници за финансиране на инвестиционните намерения при осъществяването на планирания основен ремонт на съдебната сграда с цел подобряване на нейното експлоатационно състояние.

С Решение на Съдийска колегия на ВСС №52.1. по Протокол №22/14.05.2024г. беше дадено съгласие РС-Димитровград да кандидатства по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027г., Приоритет 2 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, с проектно предложение за финансиране на допустими дейности за сградата на бул.“Г.С.Раковски“ №13, Димитровград, както и да сключи съответните договори, свързани с процедурата по реализиране на предложението. За съжаление, през пролетта на 2025г. бяхме уведомени, че в горепосочената програма няма да има възможност да се включат обществени сгради, каквато в случая е тази на РС-Димитровград. Поради това, съдът не кандидатства за участие в тази програма.

През м.ноември 2025г. беше обявена възможност за участие по Програма „Развитие на регионите 2021-2027г.“, Пилотни инициативи за енергийни общности и подобряване на енергийната ефективност на обществени сгради- Компонент 2. В тази програма изрично е предвидена възможност да се кандидатства за финансиране подобряването на енергийната ефективност на обществени сгради и по конкретно на сгради, собственост на съдебната система. Процедурата за кандидатстване е открита на 02.12.2025г., като РС-Димитровград е получил одобрение от ВСС за кандидатстване и участие в нея. Предстои подаването на документи за кандидатстване, което ще се осъществи до началото на м.март 2026г.

Техническа обезпеченост

I. Материални и нематериални дълготрайни активи.

През отчетния период продължи практиката за събиране на всички видове приходи и други постъпления, свързани с дейността на съда по граждански, наказателни и изпълнителни дела, по транзитната и набирателната сметки на съда, чрез картови плащания с ПОС- терминални устройства, при които граждани и юридически лица няма да дължат банкови такси и комисионни. ПОС- терминалните устройства, чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, са инсталирани в Стая №20- Служба „Регистратура“ и в Стая №18 Бюро „Съдимост“. Разплащанията се осъществяват чрез карти VISA, Visa Electron, V PAY Master Card, Maestro и Борика.

За делата, които постъпват в РС-Димитровград по електронен път чрез ЕПЕП, за заплащане на дължимите такси по делата са сключени договори за 2бр.виртуални ПОС-терминала, с което ползваните ПОС-устройства от съда стават общо четири.

През 2025г. са придобити следните ДМА: 3бр.звукозаписни уредби, 3бр.слушалки за войс ту текст, които са били предоставени от ВСС, 5бр.UPS, 4бр.климатици, 1бр.телевизор и камера за осъществяване на видеоконферентна връзка.

Закупени бяха 4 нови инверторни климатика, като 3 от тях бяха монтирани в работни помещения на съдебни служители, а един в съдийски кабинет.

Със собствени средства на съда беше закупено част от обзавеждане за зала №1 на съда, предвид амортизацията и негодността за ползване на монтираните в нея столове за граждани, банки и бюра. Наред с това, отново със собствени средства от бюджета на съда беше монтирана допълнителна система СОТ за контролиран достъп до помещенията на съда, съгласно дадени указания от ГДО, като по този начин, в комбинация със закупените през 2024г. камери за 24-часово видеонаблюдение, ще се осигури по-висока сигурност и безопасност вътре в сградата и в периметъра около нея от неправомерни посегателства.

През изминалата 2025г. с предоставени от ВСС средства беше изцяло подменена изградената в трите съдебни зали аудиосистема, като страна такава на повече от 20 дини беше заменена с нова от най-модерен модел. Отново с предоставени от ВСС средства беше извършен ремонт на зала №3, като беше изработено и монтирано ново обзавеждане за нея. Със собствени средства съдът закупи и изгради в същата зала №3 система за видеоконферентна връзка, като по този начин в две от трите съдебни зали вече е възможно провеждането на видеоконференция.

Не са извършвани разходи за основен ремонт, свързани с отделен дълготраен актив, което да доведе до коригиране на балансовата стойност. Начислени са амортизации на ДМА и на НДА съгласно утвърдената от ВСС амортизационна политика.

Необходимо е през следващата година да се довърши подновяването на климатиците в РС-Димитровград, тъй като отоплението е изцяло на ел.енергия. Ефективността на подобен вид вариант за отопление на съда е ниска, тъй като загубите на топлина са значителни, предвид липсата на топлоизолация на сградата, старата и амортизирана дограма. Все пак следва да се отбележи, че след като по-голямата част от старите и амортизирани климатици в работните помещения бяха подменени с нови модерни инверторни такива, беше значително намален разхода за ел.енергия в сравнение с предходни години, като през 2025г. нито един от използваните климатици в съда не се повреди и съответно не се наложи да бъде ремонтиран.

За да се избегне значителния преразход на средства за ел.енергия и за ефективно поддържане на температури в помещенията, при които може да се

осъществява нормален работен процес, е необходимо при наложителния предстоящ ремонт, да бъде извършена подмяна на цялата дограма на ползваната част от сградата, поставянето на топлоизолация от вътрешната част на външните стени (тъй като външната част е облепена с каменна облицовка), топлоизолация на таваните, цялостна подмяна на останалите старит и амортизирани климатици, евентуално изграждането на нова отоплителна инсталация, което значително би намалило разходите за отопление през зимния период.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През изминалата година продължи тенденцията за увеличаване на броя на постъпилите в съда граждански дела, които за втора поредна година са над 2100 броя, за разлика от 2023г.,2022г. и 2021г. Това се отразява върху натовареността както на гражданските състави, така и на наказателните състави, които поемат част от тези граждански дела. Добрите резултати през 2025г. са постигнати благодарение на факта, че всички съдии са работили ефективно, полагайки значително повече сили, предвид по-голямото натоварване.

В тази връзка следва да се изкаже благодарност и на двамата съдии от наказателните състави, които въпреки разглежданите наказателни дела, заявиха желание и през целия отчетен период разглеждаха и част от гражданските дела - заповедни производства и установителни искове по чл.415 от ГПК, наравно с гражданските състави.

Не на последно място, трябва да се посочи, че всички тези положителни резултати са последица от добрата работа и на съдебната администрация и синхрона в работата между съдиите и съдебните служители, което следва да продължи и занапред.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания на магистрати и съдебни служители.

През изминалата година, съдът продължи да работи в намален състав, предвид това, че съдия Т.Петрова през целия отчетен период полза отпуск за бременност и раждане, като след бъдещото ѝ завръщане на работа се очаква натовареността на останалите съдебни състави да се нормализира.

В сравнение с предходни години следва да се открие фактът на отсъствие на съдебни служители поради временна неработоспособност, като за 2025г. те са отсъствали 253 календарни дни, т.е. незначително повече в сравнение с 2024г.- 224 дни. Така посочения брой дни, в който през изминалата година са отсъствали съдебните служители поради временна неработоспособност се отрази на разпределението на работа в администрацията, като стремежа е бил винаги да се постигне възможното равномерно увеличаване на натоварването между останалите служители. Този фактор

обаче както и други описани, не може да се прогнозира или предотврати и като цяло не зависи от волята и организацията на ръководството на съда. Положителен е фактът, че в настоящия състав администрацията в РС- Димитровград функционира нормално.

Продължи се и през отчетния период спазване на изискването, да се сканират и присъединяват всички документи съдържащи се в съдебното производство, с изключение на тези, съдържащи класифицирана информация (гриф за сигурност) и да се поддържа електронна папка на всяко дело. Това на практика увеличава натоварването на съдебните служители, отговарящи за сканирането, но при по-нататъшно усъвършенстване използването на отдалечен достъп от страните до самите дела, въпреки наличните към настоящият момент техническите затруднения, положените усилия вече дават резултат за реално улеснение.

През отчетния период не бяха получени жалби за технически затруднения и реална липса на вече разрешен достъп до всички документи по конкретно дело. В този смисъл може да се направи извод, че все повече се разпространява използването на възможността за отдалечен достъп до електронния вариант на съдебните дела.

През изминалата 2025г. в РС-Димитровград не е имало проблеми с използването на Единната информационна система на съдилищата.

През 2025г. след уважено от ВСС искане за отпускане на средства за ремонт и обзавеждане на съдебна зала №3 беше извършен такъв ремонт. Поръчани и изработени бяха необходимите за обзавеждане на съдебната зала мебели. Със спестени от бюджета на съда средства беше закупен монитор и в зала №3 изградена система за осъществяване на видеоконферентна връзка. По този начин, Районен съд-Димитровград вече разполага с възможност за осъществяване на видеоконферентна връзка от две съдебни зали /№2 и №3/. Отново със средства осигурени от ВСС беше изградена изцяло нова аудиосистема в трите съдебни зали, която замени старата такава, монтирана преди повече от 20 години.

Наред с това, отново след уважено от ВСС искане за отпускане на средства за закупуване на климатици, бяха закупени 4бр.инвенторни климатични системи, които са монтирани в един съдийски кабинет и в 3 кабинета на съдебни служители. По този начин почти всички работни помещения в съда са оборудвани с нови инвенторни климатици, което заедно с приключилата през предходната година подмяна на ел.осветление в сградата с лед-панели и лед осветителни тела, значително намали разходите за консумирано електричество в съдебната палата. От друга страна, извършената през периода 2023-2025г. подмяна на остарелите технически климатици в работните помещения на съдебната палата с модерни и значително по-икономични такива, доведе както до подобряване на комфорта за работа на съдебните служители и магистрати, така и до липса на повреди и необходимост от спешен ремонт на климатичните системи през изминалата 2025г.

С оглед изложеното, постигнатите и отчетени резултати от дейността на Съда през 2025г. следва да се определят като положителни.

Съставът на Районен съд-Димитровград е с достатъчен опит, демонстрирал е професионализъм и отговорност за поддържане на високо ниво на правораздаване, с цел повишаване авторитета и доверието в съдебната власт. Всички съдии и служители съвестно са изпълнявали задълженията си през отчетната година, способствайки за подобряване авторитета на съдебната власт. Създадена е добра организация по отношение на делата, като съдиите и служителите изпълняват стриктно задълженията си, което като резултат води до все по-добрата им работа.

27.01.2026г.

Димитровград

ОГНЯН ГЪЛЪБОВ

Административен ръководител -

Председател на РС-Димитровград